

**СОБРАНИЕ**

**БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«22» декабря 2020 года № 151

**О порядке внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,**

**а также проведения их конкурсного отбора**

# В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 N 236-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Базарно-Карабулакского муниципального района, Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора с приложением.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Базарно-Карабулакского муниципального района.

**Председатель Собрания**

**Базарно-Карабулакского**

**муниципального района Л.П. Комарова**

**Глава**

**Базарно-Карабулакского**

**муниципального района   О.А. Чумбаев**

Приложение №1

к решению Собрания Базарно-Карабулакского

муниципального района

от «22» декабря 2020 г. № 151

**Положение о порядке внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

# Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", устанавливает порядок осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Базарно-Карабулакском муниципальном районе и направлено на привлечение граждан, проживающих на территории Базарно-Карабулакского муниципального района к решению вопросов местного значения района.

2. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Базарно-Карабулакского муниципального района (далее-администрация) может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории Базарно-Карабулакского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района.

1. **Порядок внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов**

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района. Право выступить инициатором проекта решением Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (проектно-сметная документация и (или) заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных законодательством), прайс-лист, коммерческое предложение на закупаемые товары и т. п.);

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района;

9) фотографии и иные документы, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта (не более трех);

10) фотографии, видеозапись (при наличии) собрания жителей по вопросам реализации проекта;

11) документы и (или) копии документов, подтверждающие продвижение Проекта среди жителей с использованием информационных каналов;

12) документы, определяющие визуальное представление Проекта (дизайн, проект, чертеж, эскиз, схема);

Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, должны быть представлены на каждый Проект с приложением на электронном носителе копий документов в формате pdf. Дополнительно Проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа, в формате текстового файла doc или docx. Локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость Проекта, представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате xls или xlsx. Фотоматериалы представляются на электронном носителе, в виде электронного документа в формате jpg.

5. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

1. **Порядок назначения и проведения собрания граждан**

6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием Базарно-Карабулакского муниципального района при условии сбора в поддержку данной инициативы не менее 100 подписей граждан, проживающих на территории, на которой предлагается провести собрание.

7. Решение о назначении собрания граждан принимается Собранием Базарно-Карабулакского муниципального района не позднее 30 дней со дня получения документов о выдвижении соответствующей инициативы. Решение об отказе в назначении собрания граждан может быть принято в случаях, если нарушены требования к выдвижению инициативы проведения собрания граждан, или цели проведения собрания граждан не соответствуют обсуждению вопросов местного значения, информированию населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района.

8. Решение о назначении собрания граждан подлежит официальному опубликованию.

Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

9. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Базарно-Карабулакского муниципального района подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации - https://admbk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

10. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

11. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Саратовской области, уставу Базарно-Карабулакского муниципального района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Базарно-Карабулакского муниципального района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

12. Администрация Базарно-Карабулакского муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 11 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

13. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

14. Проведение конкурсного отбора проектов осуществляется муниципальной конкурсной комиссией по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе (далее – муниципальная комиссия).

1. **Муниципальная комиссия и порядок ее работы**

15. Муниципальная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на муниципальном уровне.

16. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет прием инициативных проектов, представленных для участия в конкурсном отборе;

- проводит отбор проектов с учетом критериев и требований, установленных настоящим Положением.

17. Организация работы муниципальной комиссии:

-заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав муниципальной комиссии.

18. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и не менее 7 членов комиссии.

Состав комиссии утвержден настоящим Положением. (Приложение №4)

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

19. Лица, входящие в состав муниципальной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав муниципальной комиссии, на заседании такое лицо имеет право не позднее чем за один день до дня заседания муниципальной комиссии представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании муниципальной комиссии и приобщается к протоколу заседания муниципальной комиссии по проведению отбора инициативных проектов (далее протокол).

20. Решения муниципальной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав муниципальной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии.

21. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляется Администрацией.

1. **Организация и проведение конкурсного отбора**

# 23. К конкурсному отбору комиссией района допускаются инициативные проекты (далее – проекты), предоставленные инициаторами проекта.

24. Целью проведения конкурсного отбора является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения Базарно-Карабулакского муниципального района.

25. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

- определяет дату проведения конкурсного отбора;

- подготавливает извещение о проведении конкурсного отбора и размещает соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Базарно-Карабулакского муниципального района - <https://admbk.ru/>. В извещении указываются сроки, место и время рассмотрения проектов.

- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников конкурсного отбора проектов;

- осуществляет техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии;

- организует заседание муниципальной комиссии по окончании приема проектов на участие в конкурсном отборе;

- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

26. Для участия в конкурсном отборе участники конкурса в срок, указанный в извещении, направляют в администрацию следующие документы:

а) протокол собрания или конференции граждан по выбору проекта, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

б) инициативный проект на участие в конкурсе;

# 27. Инициаторы проектов могут представить также иные документы, которые могут быть учтены при оценке проектов, представленных для участия в конкурсном отборе, по критериям отбора проектов.

28. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде в Администрацию.

29. Представленный в Администрацию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале учета инициативных проектов согласно приложению № 3 к настоящему Положению под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления. На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такого проекта.

1. **Конкурсный отбор проектов**

30. Конкурсный отбор проектов и подведение итогов осуществляются муниципальной комиссией.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

31. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов, исходя из показателей оценки критериев инициативного проекта (приложение №1).

32. В случае если по результатам итоговой оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

1. **Порядок реализации инициативных проектов**

33. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

34. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Базарно-Карабулакского муниципального района, и (или) заключает с администрацией Базарно-Карабулакского муниципального района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

35. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Базарно-Карабулакского муниципального района. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Базарно-Карабулакского муниципального района.

36. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

37. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации - https://admbk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте https://admbk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

38. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета Саратовской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Саратовской области.

Приложение №1

к Положению о порядке внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов,

а также проведения их конкурсного отбора

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**оценки критериев инициативных проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия  отбора инициативного проекта | Наименование  показателя оценки  критерия отбора инициативного проекта | Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта |
| Актуальность, социальная значимость инициативного проекта | количество граждан, принявших участие в выдвижения проекта | 1 балл за каждые 10 человек,  но не более 20 баллов |
| количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного проекта | 1 балл за каждые 100 человек,  но не более 20 баллов |
| количество каналов информирования о проекте | 1 балл за каждый канал, но не более 5 баллов |
| Степень участия жителей муниципального образования в софинансировании инициативного проекта | отношение размера участия физических лиц в софинансировании проекта к стоимости проекта | 1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 25 баллов |
| отношение размера участия юридических лиц в софинансировании проекта к стоимости проекта | 1 балл за каждые 2 процента  софи­нансирования, но не более 20 баллов |
| Степень участия жителей муниципального образования в нефинансовой форме в реализации инициативного проекта | количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта | 1 балл за каждые 10 человек,  но не более 5 баллов |
| количество нефинансовых форм участия в реализации проекта (трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и тому подобное) | 1 балл за каждую форму нефинансового участия,  но не более 3 баллов |
| Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта | наличие проектно-сметной документации, локальной сметы (сметного расчета), копий смет, расчетов расходов (в зависимости от проекта) | 1 балл при наличии |
| Наличие права муниципальной собственности на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативного проекта | наличие документа, подтверждающего право собственности муниципального образования на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный, текущий ремонт или благоустройство которых планируется осуществить в рамках реализации проектов | 1 балл при наличии |

Приложение № 2

к Положению о порядке внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов,

а также проведения их конкурсного отбора

**Протокол собрания граждан (инициативной группы)**

|  |
| --- |
|  |
| Дата проведения собрания "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года. Место проведения собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Присутствовало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек. (список жителей, присутствовавших на собрании, с личными подписями представлен в приложении к протоколу)  Приглашенные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (Ф.И.О., должность)  Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (Ф.И.О., должность)  **Повестка собрания**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)  Слушали: (Ф.И.О., должность)  Результаты голосования  "за" -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голосов;  "против" -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голосов;  "воздержались" -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голосов.  Решили:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Слушали: (Ф.И.О., должность)   Предложены проекты для реализации:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; и т. д.  Результаты голосования (по каждому проекту)  "за" -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голосов;  "против" -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голосов;  "воздержались" -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голосов.  Решили:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (формулировка решения с указанием наименования выбранного проекта)  О составе инициативной группы.   Слушали: (Ф.И.О., должность)  Предложены следующие кандидатуры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результаты голосования  "за" -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голосов;  "против" -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голосов;  "воздержались" -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голосов.  Решили:  Утвердить состав инициативной группы:   руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность или род деятельности, контактная информация)  члены инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность или род деятельности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О параметрах реализации выбранного проекта. Слушали: (Ф.И.О., должность)  Результаты голосования: "за" -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голосов; "против" -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голосов; "воздержались" -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_голосов.  Решили:  1) принять к сведению информацию о предполагаемой стоимости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;  2) определить следующие формы и размер вклада для участия в реализации проекта:   а) населения: денежные средства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (сумма цифрами и прописью)  неоплачиваемые работы  (указать виды работ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  материалы (указать наименования материалов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  предоставление техники и оборудования (указать наименования видов техники и оборудования):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Приложение: список граждан, присутствовавших на собрании, с личными подписями.  Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3  
к Положению о порядке внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов,

а также проведения их конкурсного отбора

**Форма журнала учета инициативных проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Регистрационный номер проекта на участие в отборе инициативных проектов на конкурсной основе | Дата и время поступления проекта на участие в отборе инициативных проектов на конкурсной основе | Краткое описание инициативного проекта |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4  
к Положению о порядке внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов,

а также проведения их конкурсного отбора

**Должностной состав**

**муниципальной комиссии по проведению отбора инициативных проектов на конкурсной основе**

|  |
| --- |
| Первый заместитель главы администрации Базарно-Карабулакского муниципального района |
| Руководитель аппарата администрации Базарно-Карабулакского муниципального района |
| Начальник юридического отдела |
| **Члены комиссии:** |  |
| Начальник отдела по транспорту, строительству и ЖКХ |
| Председатель Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района (по согласованию) |
| Член Президиума Местного отделения Саратовской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - председатель общественного Совета (по согласованию) |
| Заместитель главы администрации Базарно-Карабулакского муниципального района по социальной сфере |
| Председатель Базарно-Карабулакского отделения Саратовского областного отделения «Всесоюзной общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию) |
| Начальник финансового управления |
| Заведующий сектором экономики и инвестиций |
| Начальник отдела по имущественным отношениям, архитектуре и строительству |
| Заведующий сектора по закупкам для муниципальных нужд |
| Начальник управления образования |
| Начальник управления культуры |

Главы администраций муниципальных образований (по согласованию)