

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Базарно-Карабулакского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.02.2024 № 216

р.п. Базарный Карабулак

**О создании межведомственной рабочей группы по организации деятельности в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Базарно – Карабулакского МР Саратовской области**

В целях выработки и осуществления мер, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан на территории Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по организации деятельности в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области.

2. Утвердить:

Состав межведомственной рабочей группы по организации деятельности в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области в соответствии с приложением № 1;

Положение о межведомственной рабочей группе по организации деятельности в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области в соответствии с приложением № 2.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Базарно – Карабулакского МР в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Евдокимову Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального района Н.В. Трошина**

Приложение № 1 к постановлению администрации Базарно-Карабулакского муниципальногорайона

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Состав межведомственной рабочей группы по организации деятельности в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Базарно – Карабулакского МР Саратовской области

|  |  |
| --- | --- |
| Евдокимова Ю.В. | - первый заместитель Главы администрации Базарно – Карабулакского муниципального района, заместитель председатель рабочей группы; |
| Карандина Е.В. | - начальник Управления культуры администрации Базарно – Карабулакского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы; |
| Голыдьбина И.А. | - заведующий сектором по социальным вопросам администрации Базарно – Карабулакского МР, секретарь  |
| **Члены межведомственной рабочей группы**: |
| Анисимов А.В. | - главный врач ГУЗ СО «Базарно-Карабулакская районная больница» (по согласованию); |
| Бенькович Е.С. | - глава администрации Свободинского МО; |
| Бобков М.А. | - глава администрации Старожуковского МО; |
| Бочкарева А.В. | - главный редактор газеты «Вестник района»; |
| Брагина Т.П. | - глава администрации Максимовского МО; |
| Волкова И.В. | - начальник отдела по вопросам миграции МО МВД России «Базарно - Карабулакский» (по согласованию); |
| Горшков Д.В. | - глава администрации Большечечуйского МО; |
| Жиляева Л.А. | - директор ГАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Базарно – Карабулакского района» (по согласованию); |
| Кудашева Р.А. | - глава администрации Старобурасского МО; |
| Кулагина Е.Н. | - консультант по работе с молодежью, спорту и физической культуре администрации Базарно – Карабулакского муниципального района |
| Кушнарев А.С. | - глава администрации Алексеевского МО; |
| Морева И.А. | - директор Территориального центра занятости населения по Базарно – Карабулакскому району (по согласованию);  |
| Протасов Н.В. |  - благочинный [Базарно-Карабулакского округа](https://eparhia-saratov.ru/Categories/bazarno-karabulakskoe-blagochinie) Саратовской епархии (по согласованию);  |
| Симонова Е.Н. |  - начальник Управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района; |
| Степанов А.С. | - глава администрации Липовского МО; |
| Тычкова Н.А. | - директор ГКУ СО «УСПН» Б. Карабулакского района (по согласованию); |
| Тугушев Р.Г. | - глава администрации Яковлевского МО; |
| Тугушев Э.С. | - имам мечети в с. Яковлевка (по согласованию); |
| Тугушев Р.Ф. | - начальник МО МВД России «Базарно - Карабулакский» (по согласованию) |
| Холодяков Д.А. | - врио военного комиссара Базарно – Карабулакского, Новобурасского и Балтайского районов Саратовской области (по согласованию); |
| Шевченко С.П. | - председатель Общественного Совета Базарно – Карабулакского муниципального района (по согласованию); |
| Юртаев Ю.Н. | - глава администрации Шняевского МО |
|  |  |

**Заведующий сектором**

**делопроизводства и кадровой работы С.Е. Павлова**

Приложение № 2 к постановлению администрации Базарно-Карабулакского муниципальногорайона

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Положение о межведомственной рабочей группе по организации деятельности в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области

# I. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по организации деятельности в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее - рабочая группа) является коллегиально - совещательным органом.

1.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

1.3. Рабочая группа возглавляется председателем.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Саратовской области, Региональным стандартом организации деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Саратовской области, а также настоящим Положением.

# II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления области, общественными и религиозными объединениями, научными и иными организациями в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан.

2.2. Участие в установленном порядке в реализации государственных программ и планов в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан.

# III. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, научных и иных организаций информацию по вопросам, относящимся к задачам рабочей группы;

3.1.2. приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений, научных и иных организаций;

3.1.3. разрабатывать предложения по совершенствованию работы органов местного самоуправления по социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан;

3.1.4. вносить предложения и утверждать план реализации мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан на территории Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области.

# IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Базарно – Карабулакского МР.

4.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы либо по его поручению лицо, председательствующее на заседании.

4.5. Председатель рабочей группы осуществляет:

непосредственную организацию работы рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы;

формирует повестку дня и назначает даты заседаний рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы:

участвуют в обсуждениях и вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

участвуют в работе рабочей группы в соответствии с возложенными на них обязанностями;

обеспечивают выполнение решений и планов, выработанных рабочей группой в пределах полномочий.

**Заведующий сектором**

**делопроизводства и кадровой работы С.Е. Павлова**