



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.08.2024

№ 921

р.п. Базарный Карабулак

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Зеркальный» на укрепление и модернизацию материально-технической базы

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Базарно-Карабулакского муниципального района, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Зеркальный» на укрепление и модернизацию материально-технической базы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Евдокимову Ю.В.

Глава муниципального района



Н.В. Трошина

**Порядок
предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации
«Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Зеркальный» на укрепление и
модернизацию материально-технической базы**

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Зеркальный» на укрепление и модернизацию материально-технической базы устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Зеркальный» (далее - Порядок, грант).

1.2. Грант предоставляется в целях реализации комплекса мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Базарно-Карабулакском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Базарно-Карабулакского муниципального района от 29.12.2018 г № 1174 (в ред. от 27.04.2024 № 430), направленной на укрепление и модернизацию материально-технической базы и включающей:

- ремонт спального детского корпуса;
- ремонт медпункта;
- ремонт жилого корпуса при медпункте;
- демонтаж и монтаж пластиковых окон.

1.3. Предоставление гранта на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, осуществляется управлением образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района (далее - управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района на текущий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления как получателя средств бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района.

1.4. Получателем гранта является автономная некоммерческая организация «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Зеркальный» (далее - АНО «ДСОЛ «Зеркальный»).

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по достижению целей, указанных в пункте 1.2 Порядка.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется АНО «ДСОЛ «Зеркальный» при соблюдении следующих условий:

- оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;
- представление документов в соответствии с пунктом 2.4 Положения;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении гранта и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии АНО «ДСОЛ «Зеркальный», лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО «ДСОЛ «Зеркальный» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки управлением соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с условиями договора (соглашения) о предоставлении гранта;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении гранта условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении гранта условия о возможности осуществления расходов, за счет не использованных в отчетном финансовом году остатков гранта, при наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении гранта условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления гранта.

2.2. Требования, которым АНО «ДСОЛ «Зеркальный» должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- АНО «ДСОЛ «Зеркальный» не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО «ДСОЛ «Зеркальный» не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО «ДСОЛ «Зеркальный» не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО «ДСОЛ «Зеркальный» не являлась получателем средства из бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Базарно-Карабулакского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

- АНО «ДСОЛ «Зеркальный» не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у АНО «ДСОЛ «Зеркальный» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Базарно-Карабулакского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Базарно-Карабулакским муниципальным районом;

- АНО «ДСОЛ «Зеркальный» не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность АНО «ДСОЛ «Зеркальный» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «ДСОЛ «Зеркальный».

2.3. Комиссия по предоставлению гранта в составе согласно приложению 3 к Порядку в течение 10 рабочих дней со дня представления АНО «ДСОЛ «Зеркальный» в управление документов, обязательных к представлению, рассматривает документы на соответствие требованиям действующего законодательства, а также на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта путем издания приказа управления (далее - приказ о предоставлении гранта).

АНО «ДСОЛ «Зеркальный» должна быть проинформирована о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.4. Для заключения договора (соглашения) и получения гранта АНО «ДСОЛ «Зеркальный» представляет в управление следующие документы:

- заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- копии учредительных документов в действующей редакции;

- смета затрат АНО «ДСОЛ «Зеркальный» на реализацию мероприятий в рамках гранта;

- утвержденный распорядительным документом (приказом) АНО «ДСОЛ «Зеркальный» план-график реализации мероприятий в рамках гранта, содержащий описание этих мероприятий и сроков их проведения;

- выписка (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- информационное письмо, подтверждающее соответствие АНО «ДСОЛ «Зеркальный» требованиям установленным дефисом 6 пункта 2.2 настоящего Порядка;

- информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ДСОЛ «Зеркальный» другого юридического лица), ликвидации АНО «ДСОЛ «Зеркальный», отсутствие введения в отношении АНО «ДСОЛ «Зеркальный» процедуры банкротства, отсутствие приостановки деятельности АНО «ДСОЛ «Зеркальный» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное председателем АНО «ДСОЛ «Зеркальный»;

- информационное письмо, содержащее реквизиты счета АНО «ДСОЛ «Зеркальный», открытого в кредитной организации.

- информационное письмо подтверждающее, что АНО «ДСОЛ «Зеркальный» соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. Документы (копии документов), представляемые АНО «ДСОЛ «Зеркальный», должны быть:

- заверены подписью руководителя АНО «ДСОЛ «Зеркальный»;
- сброшюрованы и прошиты, пронумерованы и скреплены печатью АНО «ДСОЛ «Зеркальный»;
- выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, представляются АНО «ДСОЛ «Зеркальный» в управление по адресу: 412600, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 126в в срок не позднее 10 рабочих дней с момента официального опубликования настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие АНО «ДСОЛ «Зеркальный» условиям, определенным пунктом 2.1 Порядка;
- несоответствие АНО «ДСОЛ «Зеркальный» требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- несоответствие обязательных к представлению АНО «ДСОЛ «Зеркальный» документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной АНО «ДСОЛ «Зеркальный» информации и документов.

2.8. Размер гранта в 2024 году составляет 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей 00 копеек.

Размер гранта определен решением Собрании Базарно-Карабулакского муниципального района от 25.12.2023 г № 15 «О бюджете Базарно-Карабулакского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в ред. от 27.04.2024 г № 48).

2.9. Грант предоставляется АНО «ДСОЛ «Зеркальный» по заявкам АНО «ДСОЛ «Зеркальный», направляемым в управление в срок не позднее 20 числа текущего месяца, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, после заключения договора (соглашения) между управлением и АНО «ДСОЛ «Зеркальный» в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Базарно-Карабулакского муниципального района (далее – финансовое управление).

2.10. Договор (соглашение) должен быть подписан управлением и АНО «ДСОЛ «Зеркальный» в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта.

2.11. Между управлением и АНО «ДСОЛ «Зеркальный» может быть заключено дополнительное соглашение к договору (соглашению) (в том числе о расторжении) в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре (соглашении).

2.12. Дополнительное соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.11 Положения, со дня принятия решения АНО «ДСОЛ «Зеркальный», содержащего предложения о внесении изменений в договор (соглашение) или о расторжении договора (соглашения).

2.13. Грант перечисляется комитетом по образованию на расчетный счет АНО «ДСОЛ «Зеркальный», открытый в кредитной организации.

2.14. Результатом предоставления гранта является:

- проведение ремонта спального детского корпуса;
- проведение ремонта медпункта;
- проведение ремонта жилого корпуса при медпункте;

- проведение демонтажа и монтажа пластиковых окон.

Направлениями расходования средств гранта является оплата расходов необходимых для достижения целей, указанных в пункте 1.2 Порядка, связанных:

- с оплатой труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий, на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты работникам, участвующим в мероприятиях;

- с приобретением нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), приобретение транспортных средств, объектов капитального строительства), приобретением нематериальных активов и материальных запасов (материалов, продукции, используемых в дальнейшем для достижения целей, указанных в пункте 1.2 Порядка);

- с оплатой выполненных работ (оказанных услуг), связанных с осуществлением мероприятий, по договорам со сторонними организациями.

2.15. При реорганизации АНО «ДСОЛ «Зеркальный», в форме слияния, присоединения или преобразования в договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.16. При реорганизации АНО «ДСОЛ «Зеркальный» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «ДСОЛ «Зеркальный» или прекращении деятельности АНО «ДСОЛ «Зеркальный», соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Базарно-Карабулакского муниципального района.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО «ДСОЛ «Зеркальный» представляет в управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значений результата предоставления гранта (далее - отчет(ы)) по формам, определенным договором (соглашением).

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется АНО «ДСОЛ «Зеркальный» в управление ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта представляется АНО «ДСОЛ «Зеркальный» в управление до 20 декабря 2024 года.

Управление вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и формы представления АНО «ДСОЛ «Зеркальный» дополнительной отчетности.

Управление проводит проверку отчета (ов) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации предоставления отчета (ов).

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

- требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления гранта;

- запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение АНО «ДСОЛ «Зеркальный» условий и порядка предоставления гранта, установленных Порядком, управление направляет в адрес АНО «ДСОЛ «Зеркальный» запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документов. Запрос направляется на адрес

электронной почты, указанный в договоре (соглашении).

В течение трех рабочих дней со дня получения запроса АНО «ДСОЛ «Зеркальный» обязана направить в управление указанные в запросе документы.

По результатам проверки управление уведомляет АНО «ДСОЛ «Зеркальный» о принятии (не принятии) отчета(ов).

Датой принятия отчета(ов) считается дата уведомления (текстового сообщения) АНО «ДСОЛ «Зеркальный» о принятии отчета(ов) направленного по адресу электронной почты, указанному в договоре (соглашении).

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя гранта в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) управлением, органами муниципального финансового контроля Базарно-Карабулакского муниципального района проводятся проверки соблюдения АНО «ДСОЛ «Зеркальный» порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проводятся проверки органами муниципального финансового контроля Базарно-Карабулакского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях проведения проверки управлением создается контрольная группа.

Управление осуществляет контроль за соблюдением АНО «ДСОЛ «Зеркальный» условий и порядка предоставления гранта путем проведения документарных и выездных проверок.

4.2. Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается управлением и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указывается форма проверки, наименование получателя гранта, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы, срок проведения проверки.

4.3. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок является поступление в управление информации о нарушениях АНО «ДСОЛ «Зеркальный» условий и порядка предоставления гранта от физических и юридических лиц, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов муниципального финансового контроля Базарно-Карабулакского муниципального района.

4.4. Срок проведения проверок не может превышать 10 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом управления.

4.5. Документарные проверки проводятся по месту нахождения управления на основании представленных отчетов, а также иных документов, представленных АНО «ДСОЛ «Зеркальный» по запросу управления дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение АНО «ДСОЛ «Зеркальный» условий и порядка предоставления гранта, установленных Порядком, управление направляет в адрес АНО «ДСОЛ «Зеркальный» мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. Мотивированный запрос направляется на адрес электронной почты, указанный в договоре (соглашении).

В течение семи рабочих дней со дня получения мотивированного запроса АНО «ДСОЛ «Зеркальный» обязана направить в управление указанные в запросе документы.

4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения АНО «ДСОЛ «Зеркальный» путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных АНО «ДСОЛ «Зеркальный».

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

- требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения

соблюдения условий и порядка предоставления гранта;

- запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

- знакомить должностных лиц АНО «ДСОЛ «Зеркальный» с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;
- сохранять служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;
- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

4.7. По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки.

В акте проверки указывается:

- дата, время и место составления акта проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого получателя гранта, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя гранта;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя гранта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение трех рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю АНО «ДСОЛ «Зеркальный» под подпись.

4.8. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя АНО «ДСОЛ «Зеркальный» либо в случае отказа от ознакомления с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении.

Датой получения акта проверки считается дата его направления в АНО «ДСОЛ «Зеркальный» по адресу электронной почты, указанному в договоре (соглашении).

4.9. АНО «ДСОЛ «Зеркальный» в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение трех рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие их обоснованность, приобщаются управлением к материалам проверки.

4.10. Должностные лица, осуществляющие проверку, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность АНО «ДСОЛ «Зеркальный».

4.11. В случае нарушения АНО «ДСОЛ «Зеркальный» условий предоставления гранта, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по актам проверок, проведенных органами контроля в соответствии с пунктом 4.2 Положения, в случае недостижения значения результата предоставления гранта, нарушения условий и порядка предоставления гранта лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО «ДСОЛ «Зеркальный» (далее - средства), средства гранта подлежат возврату в бюджет Базарно-Карабулакского муниципального района в следующем порядке:

а) управление в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение в форме приказа о возврате средств гранта в бюджет Базарно-Карабулакского муниципального района;

б) управление в течение семи рабочих дней со дня принятия приказа, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате средств гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта;

в) АНО «ДСОЛ «Зеркальный» обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить грант в бюджет Базарно-Карабулакского муниципального района;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, грант не будет возвращен в бюджет Базарно-Карабулакского муниципального района, управление обращается в суд с заявлением о взыскании гранта в соответствии с действующим законодательством.

4.12. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения управления, принятого по согласованию с финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном году остаток гранта подлежит возврату АНО «ДСОЛ «Зеркальный» в бюджет Базарно-Карабулакского муниципального района в следующем порядке:

- управление до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в бюджет Базарно-Карабулакского муниципального района остатка гранта;

- в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного дефисом 1 настоящего пункта, управление направляет в АНО «ДСОЛ «Зеркальный» письменное требование о возврате остатка гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка гранта;

- АНО «ДСОЛ «Зеркальный» обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного дефисом 2 настоящего пункта, возвратить остаток гранта в бюджет Базарно-Карабулакского муниципального района;

- в случае, если в течение срока, установленного дефисом 3 настоящего пункта, АНО «ДСОЛ «Зеркальный» не возвратит остаток гранта в бюджет Базарно-Карабулакского муниципального района, управление в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания остатка гранта в судебном порядке.

**Зав. сектором делопроизводства
и кадровой работы**



С.Е. Павлова

Форма заявления
(на бланке организации)

Начальнику управления образования
администрации Базарно-Карабулакского
муниципального района

(Ф.И.О.)

Заявление
на получение гранта

.	Полное наименование организации
.	Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа организации, телефон, факс, адрес электронной почты
.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
.	Реквизиты свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
.	Цели и основные виды деятельности
.	Руководитель организации (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)
.	Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности)

Автономная некоммерческая организация АНО «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Зеркальный» подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя организации)

действующий на основании _____,
(указывается документ - устав и т.д.)

даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение указанных данных об автономной некоммерческой организации «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Зеркальный» управлением образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 2024 года

Форма заявки
(на бланке организации)

Заявка

на перечисление гранта в форме субсидии автономной некоммерческой
организации «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Зеркальный» на укрепление и
модернизацию материально-технической базы

на _____ 20__ года
(месяц)

(дата формирования заявки)

(руб.)

Размер гранта (субсидии), всего	Объемы средств, поступивших на счет получателя гранта (субсидии)	Кассовые расходы получателя гранта (субсидии)	Остаток неиспользованны х средств гранта (субсидии)	Потребность в средствах гранта (субсидии) с учетом остатка неиспользованных средств
Итого				

Руководитель
автономной некоммерческой
организации «Детский
спортивно-оздоровительный
лагерь «Зеркальный»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель бухгалтерской службы
автономной некоммерческой
организации «Детский
спортивно-оздоровительный
лагерь «Зеркальный»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

М.П.

Состав Комиссии по предоставлению гранта

Симонова Е.Н.	начальник управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, председатель комиссии;
Чегодаева И.Н.	и.о. начальника юридического отдела администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, секретарь комиссии;
Быкова Д.И.	руководитель муниципального учреждения «Центр по обслуживанию учреждений образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области», член комиссии;
Малышева Е.А.	начальник финансового управления администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, член комиссии.