

**СОВЕТ
МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 29 апреля 2022 года

№ 15

с. Максимовка

**Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в Максимовском
муниципальном образовании
Базарно-Карабулакского муниципального
района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Максимовского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района, Совет Максимовского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О бюджетном процессе в Максимовском муниципальном образовании Базарно-Карабулакского муниципального района» (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу решение Совета Максимовского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района от 30.11.2015 г. № 30 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Максимовском муниципальном образовании Базарно-Карабулакского муниципального района» (с изменениями от 28.11.2016г. № 37, от 28.09.2017г. № 27, от 30.10.2018г. № 43, от 27.06.2019г. № 18, от 27.09.2019г. № 27, от 30.10.2019г. № 32, от 26.11.2019г. № 35, от 24.01.2020г. № 04, от 29.01.2021г. № 03, от 24.12.2021г. № 50).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Максимовского
муниципального образования



А.И. Луконин

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Максимовского
муниципального образования
Базарно-Карабулакского
муниципального района
от 29.04.2022г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
О бюджетном процессе в Максимовском муниципальном образовании Базарно-Карабулакского муниципального района

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Максимовского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района (далее – Максимовское муниципальное образование, муниципальное образование), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Максимовского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции Максимовского муниципального образования

1. Настоящим Положением устанавливается порядок:
 - 1) составления и рассмотрения проекта местного бюджета;
 - 2) утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением местного бюджета;
 - 3) утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

2. Решением о бюджете Максимовского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) утверждаются:

- 1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит);
- 2) перечень главных распорядителей средств местного бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной

финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной адресной инвестиционной программы;

8) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

9) размер резервного фонда администрации муниципального образования;

10) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

11) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

12) возможность, способы и основные условия урегулирования денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед бюджетом Максимовского муниципального образования;

13) перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета в составе источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

14) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

15) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1-е января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

16) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

17) программа муниципальных гарантий муниципального образования;

18) объем остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, который может быть направлен в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

19) случаи увеличения бюджетных ассигнований местного бюджета на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет неиспользованного на начало текущего года остатка средств местного бюджета, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;

20) перечень юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, которым планируется предоставление бюджетных инвестиций; объемы и цели предоставляемых бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

21) случаи осуществления казначейского сопровождения и перечень средств, подлежащих казначейскому сопровождению;

22) иные характеристики местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Саратовской области и правовыми актами Максимовского муниципального образования.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

3. Иными правовыми актами муниципального образования устанавливаются:

1) общий порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

2) порядок предоставления от имени муниципального образования муниципальных гарантий;

3) порядок формирования и правовой статус Контрольно-счетного органа муниципального образования;

4) создание, порядок формирования средств резервного фонда муниципального образования;

5) создание муниципального дорожного фонда;

6) случаи предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования.

4. Правовыми актами администрации Максимовского муниципального образования устанавливаются:

1) порядок разработки прогноза социально-экономического развития Максимовского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, порядок разработки прогноза социально-экономического развития Максимовского муниципального образования на долгосрочный период;

2) порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

3) порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами муниципальной власти области, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

4) порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

5) порядок формирования и реализации муниципальной адресной инвестиционной программы;

6) порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования, их формирования и реализации, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования и ее критерии;

7) порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

8) сроки реализации муниципальных программ муниципального образования, сроки утверждения муниципальных программ муниципального образования, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные муниципальные программы муниципального образования;

9) порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Максимовского муниципального образования;

10) порядок предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и

автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

11) порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

12) порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств местного бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

13) порядок предоставления за счет средств местного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых органами исполнительной власти муниципального образования по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, если данный порядок не определен решениями о предоставлении указанных грантов, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

14) порядок предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, если данный порядок не определен решениями о предоставлении указанных грантов, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

15) порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

16) порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности муниципального образования;

17) порядок принятия решений о предоставлении из местного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества;

18) порядок принятия администрацией муниципального образования решений о предоставлении субсидий из местного бюджета на осуществление бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также порядок предоставления указанных субсидий;

19) условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче на безвозмездной основе полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица органов исполнительной власти муниципального образования при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества муниципального образования;

20) порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования;

21) правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных

обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед бюджетом муниципального образования;

22) порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

23) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

24) порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ за счет средств местного бюджета;

25) порядок предоставления средств из местного бюджета на условиях, установленных решением Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете;

26) стандарты, обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля;

27) уполномоченный орган исполнительной власти, представляющий муниципальное образование в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

28) орган исполнительной власти, уполномоченный для обращения в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

29) порядок формирования и ведения перечня и реестров источников доходов бюджета муниципального образования;

30) порядок разработки и форма среднесрочного финансового плана муниципального образования;

31) порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам;

32) порядок оценки налоговых расходов муниципального образования;

33) порядок осуществления казначейского сопровождения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

34) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и правовыми актами Максимовского муниципального образования.

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 3. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями

Участниками бюджетного процесса в Максимовском муниципальном образовании являются:

- Совет Максимовского муниципального образования;
- Глава Максимовского муниципального образования;
- Глава администрации Максимовского муниципального образования;
- администрация Максимовского муниципального образования;
- финансовый орган;
- Контрольно-счетный орган муниципального образования;
- орган внутреннего муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств местного бюджета;

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета Максимовского муниципального образования:

Совет Максимовского муниципального образования:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
- 3) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;
- 4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами Саратовской области и правовыми актами Максимовского муниципального образования отнесены к его компетенции.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Максимовского муниципального образования:

Глава Максимовского муниципального образования:

- 1) выносит проект местного бюджета и отчет об исполнении местного бюджета на публичные слушания;
- 2) подписывает и обнародует решения, принятые Советом Максимовского муниципального образования о местном бюджете, о внесении изменений в местный бюджет муниципального образования, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- 3) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами Саратовской области и правовыми актами Максимовского муниципального образования отнесены к его компетенции.

Статья 6. Бюджетные полномочия Главы администрации Максимовского муниципального образования

Глава администрации Максимовского муниципального образования:

- 1) направляет проект местного бюджета и отчет об исполнении местного бюджета Главе Максимовского муниципального образования для вынесения на публичные слушания;

2) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Максимовского муниципального образования;

3) устанавливает порядок исполнения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами администрации Максимовского муниципального образования, и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений;

4) вносит на рассмотрение Совета Максимовского муниципального образования проекты решений Совета Максимовского муниципального образования о бюджете, об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проект решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

5) обеспечивает исполнение местного бюджета, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, решением Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и несет ответственность за исполнение местного бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами Саратовской области и правовыми актами Максимовского муниципального образования отнесены к его компетенции.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации Максимовского муниципального образования

Администрация Максимовского муниципального образования:

1) обеспечивает составление проекта местного бюджета;

2) обеспечивает составление среднесрочного финансового плана муниципального образования;

3) вносит в Совет Максимовского муниципального образования проекты решений о местном бюджете, о внесении изменений в решение о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

4) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

5) устанавливает стандарты, обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, и порядок осуществления внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

7) устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

8) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий Максимовского муниципального образования и предоставляет муниципальные гарантии;

9) принимает решение о списании с муниципального долга Максимовского муниципального образования долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по истечении сроков, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) обеспечивает исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

11) утверждает и представляет в Совет Максимовского муниципального образования и Контрольно-счетный орган муниципального образования отчеты об исполнении

местного бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

12) принимает решения о:

предоставлении за счет средств местного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых органами исполнительной власти муниципального образования по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя;

предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности;

предоставлении за счет средств местного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества;

13) заключает с финансовым управлением администрации Базарно-Карабулакского муниципального района соглашения, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения;

14) утверждает положение о порядке формирования перечня налоговых расходов муниципального образования;

15) утверждает положение о порядке осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования;

16) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

17) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

18) утверждает порядок формирования и ведения реестров источников доходов бюджета муниципального образования;

19) утверждает порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

20) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами Саратовской области и правовыми актами Максимовского муниципального образования отнесены к ее компетенции.

Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа муниципального образования

Контрольно-счетный орган муниципального образования:

1) осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

2) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами Саратовской области и правовыми актами Максимовского муниципального образования отнесены к его компетенции.

Статья 9. Бюджетные полномочия финансового органа

Финансовый орган:

1) получает в установленном порядке от органов исполнительной власти района материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета;

2) организует составление и непосредственно составляет проект местного бюджета, представляет его главе администрации Максимовского муниципального образования с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Максимовского муниципального образования;

3) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

5) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета (за исключением расходов бюджета, осуществляемых за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение);

6) организует ведение реестра расходных обязательств;

7) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

8) осуществляет от имени Максимовского муниципального образования муниципальные внутренние заимствования муниципального образования;

9) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования;

10) ведет учет выданных гарантий, увеличения государственного долга по ним, сокращения государственного долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных государственными гарантиями;

11) осуществляет ведение Муниципальной долговой книги муниципального образования и передает информацию о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования в Министерство финансов Саратовской области;

12) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования;

13) осуществляет в установленном им порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения по бюджетному кредиту;

14) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков

непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

15) осуществляет следующие полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за исполнением местного бюджета:

- контроль за неперевышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- контроль за соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- контроль за соответствием информации проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе для оплаты денежного обязательства, представленном получателем средств местного бюджета;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета;

- в случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

- обладает правом дополнительно определять в установленном порядке иную информацию, подлежащую контролю;

16) организует исполнение местного бюджета;

17) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

18) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

19) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

20) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

21) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана местного бюджета;

22) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета в установленном им порядке;

23) осуществляет в установленном им порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета с лицевых счетов, открытых в финансовом органе;

24) в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

25) устанавливает порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности для главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств

местного бюджета, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, органов, организующих исполнение бюджета муниципального образования;

26) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в министерство финансов области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

27) представляет на утверждение администрации муниципального образования отчеты об исполнении местного бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

28) ежеквартально представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в Совет Максимовского муниципального образования и Контрольно-счетный орган муниципального образования;

29) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

30) подготавливает проект решения Совета муниципального образования об исполнении местного бюджета;

31) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета представления информации об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

32) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета; сводный реестр муниципальных автономных и бюджетных учреждений, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

33) обладает правом запрашивать в установленном порядке от территориального органа Федерального казначейства данные о кассовых операциях по исполнению местных бюджетов;

34) организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений;

35) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

36) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

37) устанавливает с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии из местного бюджета на осуществление бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления

субсидии;

38) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования;

39) устанавливает порядок предоставления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также информации о результатах обжалования судебного акта;

40) устанавливает порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

41) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами Саратовской области и правовыми актами Максимовского муниципального образования отнесены к его компетенции.

Статья 10. Исключительные полномочия руководителя финансового органа

Руководитель финансового органа имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;
- 3) давать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета.

Статья 11. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного Кодекса;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией Максимовского муниципального образования.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать этому финансовому органу указанные полномочия.

Статья 12. Основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа

1. В соответствии с решениями руководителя финансового органа может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и (или) по следующим дополнительным основаниям:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита бюджета, утвержденного на соответствующий финансовый год решением Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на соответствующий финансовый год решением Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете, для выполнения условий, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального и областного бюджетов на софинансирование расходных обязательств муниципального образования;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ, поставку товаров) в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на соответствующий финансовый год решением Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете, при условии их направления на погашение кредиторской задолженности прошлых лет и (или) исполнение судебных решений;

5) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Российской Федерации на основании правовых актов Министерства финансов Российской Федерации;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на соответствующий финансовый год решением Совета Максимовского муниципального образования, с целью возврата в областной бюджет средств в связи с применением бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета, мероприятиями муниципальной программы муниципального образования в пределах общего объема средств, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации национальных проектов в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

2. В решении Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете могут предусматриваться положения об установлении иных дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

Статья 13. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля

Орган внутреннего муниципального финансового контроля:

1) осуществляет полномочия по внутреннему государственному финансовому

контролю в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) проводит анализ осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами Саратовской области и правовыми актами Максимовского муниципального образования отнесены к его компетенции.

Статья 14. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета

1. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета, получатели средств местного бюджета осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями главный администратор доходов местного бюджета:

1) представляет в финансовый орган предложения по внесению изменений в решение Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете;

2) представляет в финансовый орган предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам;

3) устанавливает порядок представления подведомственными администраторами сведений и отчетности, необходимых для исполнения полномочий главного администратора.

3. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) поступлений в местной бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет взыскание задолженности по поступлениям в местной бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местной бюджет по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) представляет предложения по внесению изменений в решение Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете;

5) представляет предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета;

6) формирует и представляет главному администратору бюджетную отчетность.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 15. Взаимодействие администрации Максимовского муниципального образования и Совета Максимовского муниципального образования в процессе подготовки проекта решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете

1. Депутаты Совета Максимовского муниципального образования вправе принимать участие в работе органов исполнительной власти муниципального образования по разработке проекта решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете.

2. Администрация Максимовского муниципального образования организует рассмотрение проекта решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете и прогноза местного бюджета муниципального образования на своем заседании с участием депутатов Совета Максимовского муниципального образования.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые в Совет Максимовского муниципального образования одновременно с проектом решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете

1. Одновременно с проектом решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете на рассмотрение Совета Максимовского муниципального образования вносятся следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту решения Совета муниципального образования о местном бюджете;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 7) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;
- 8) предложенные Советом Максимовского муниципального образования и Контрольно-счетным органом муниципального образования проект бюджетной сметы указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
- 9) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ муниципального образования, проекты изменений указанных паспортов;
- 10) реестр источников доходов бюджета муниципального образования;
- 11) иные документы и материалы.

2. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных правовыми актами расходных обязательств муниципального образования, администрация Максимовского муниципального образования вносит в Совет Максимовского муниципального образования проекты решений Совета Максимовского муниципального образования об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета Максимовского муниципального образования, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

Статья 17. Публичное обсуждение проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию, и по нему проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся администрацией Максимовского муниципального образования.

3. Для участия в публичных слушаниях по проекту местного бюджета приглашаются депутаты Совета Максимовского муниципального образования, представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений, средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

4. Проект местного бюджета, а также информационное сообщение о дате, месте и времени проведения публичных слушаний подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за три дня до дня проведения публичных слушаний.

5. С момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта местного бюджета заинтересованные лица вправе направить в адрес финансового органа аргументированные замечания и предложения по проекту местного бюджета.

6. Финансовый орган по поступившим замечаниям и предложениям подготавливает обобщенную информацию для публичных слушаний.

7. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета муниципального образования (Глава муниципального образования). Председательствующий ведет публичные слушания, который информирует присутствующих о существе обсуждаемых вопросов, порядке проведения публичных слушаний, об участвующих в них лицах.

8. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим. Копия протокола публичных слушаний направляется для сведения в Совет Максимовского муниципального образования.

9. Поступившие в ходе проведения публичных слушаний замечания и предложения носят рекомендательный характер.

Статья 18. Внесение проекта решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете в Совет Максимовского муниципального образования и Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Проект решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете вносится в Совет Максимовского муниципального образования администрацией Максимовского муниципального образования.

Одновременно администрация Максимовского муниципального образования направляет проект решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете на заключение в Контрольно-счетный орган муниципального образования.

2. Проект решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете считается внесенным в срок, если он внесен в Совет Максимовского муниципального образования до 15-го ноября текущего года.

3. Проект решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете подлежит возвращению комиссией Совета Максимовского муниципального образования, ответственной за рассмотрение проекта решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете (далее - комиссия по бюджету) в администрацию Максимовского муниципального образования на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 16 настоящего Положения.

4. Проект решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете должен быть направлен в администрацию Максимовского муниципального образования на доработку не позднее пяти рабочих дней со дня внесения проекта решения в Совет Максимовского муниципального образования.

5. Доработанный проект решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно внесен в Совет Максимовского муниципального образования администрацией Максимовского муниципального образования не позднее десяти дней со дня его получения на доработку.

Статья 19. Возвращение проекта решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете в администрацию Максимовского муниципального образования на доработку

1. Проект решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете может быть в пятидневный срок возвращен в администрацию Максимовского муниципального образования на доработку.

2. Доработанный проект повторно вносится администрацией Максимовского муниципального образования на рассмотрение Совета Максимовского муниципального образования не позднее двадцати дней со дня возвращения на доработку.

Статья 20. Принятие проекта решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете

Проект решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете рассматривается и принимается Советом Максимовского муниципального образования в одном чтении.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете

1. Совет Максимовского муниципального образования рассматривает проект решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете не позднее чем через 45 дней со дня внесения его в Совет Максимовского муниципального образования.

2. Решение Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1-го января очередного финансового года.

3. Принятое Советом Максимовского муниципального образования Решение Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете подлежит официальному опубликованию.

Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЯ СОВЕТА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 22. Внесение изменений в решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете

1. Проекты решений Совета Максимовского муниципального образования о внесении изменений в решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования

указанных решений Совета Максимовского муниципального образования, представляются в Совет Максимовского муниципального образования администрацией Максимовского муниципального образования.

2. Рассмотрение указанных проектов должно состояться на ближайшем заседании Совета Максимовского муниципального образования.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 23. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и сроки, установленные финансовым органом в соответствии со статьями 264.1-264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) и представляется в администрацию Максимовского муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом, утверждаются администрацией Максимовского муниципального образования и направляются в Совет Максимовского муниципального образования и Контрольно-счетный орган муниципального образования.

5. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, численности муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений, фактических затратах на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Порядок официального опубликования указанных сведений устанавливается администрацией Максимовского муниципального образования.

Статья 24. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом Максимовского муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном настоящей статьей, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация Максимовского муниципального образования представляет в Контрольно-счетный орган муниципального образования годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1-го апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок до 1-го мая текущего года.

4. Главные администраторы бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетный орган муниципального образования не позднее 15-го марта текущего года.

5. Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1-го мая текущего года представляется Контрольно-счетным органом муниципального образования в Совет Максимовского муниципального образования с одновременным направлением в администрацию Максимовского муниципального образования.

Статья 25. Заключение Контрольно-счетного органа муниципального образования

Заключение Контрольно-счетного органа муниципального образования на годовой отчет об исполнении местного бюджета включает:

- 1) анализ результатов проверок отчетности главных администраторов средств местного бюджета;
- 2) выявленные нарушения и недостатки по исполнению решения Совета Максимовского муниципального образования о местном бюджете;
- 3) иные данные.

Статья 26. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом Максимовского муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета Максимовского муниципального образования.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией Максимовского муниципального образования в Совет Максимовского муниципального образования не позднее 1-го мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

- 1) проект решения Совета Максимовского муниципального образования об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- 6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации Максимовского муниципального образования;
- 7) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым органом;
- 8) отчет о состоянии муниципального долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;
- 9) отчет об исполнении бюджета.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Советом Максимовского муниципального образования не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет

Максимовского муниципального образования заслушивает доклад главы администрации Максимовского муниципального образования.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совета Максимовского муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения Совета Максимовского муниципального образования об исполнении местного бюджета.

Статья 27. Публичное обсуждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

2. Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета осуществляется в порядке, установленном для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

Статья 28. Решение Совета Максимовского муниципального образования об исполнении местного бюджета

1. Решением Совета Максимовского муниципального образования об утверждении исполнения местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета Максимовского муниципального образования об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 6. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 29. Органы финансового контроля муниципального образования

Органами финансового контроля муниципального образования являются:

Контрольно-счетный орган муниципального образования;

финансовый орган;

орган внутреннего муниципального финансового контроля;

иные органы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 30. Ответственность за бюджетные правонарушения.

Ответственность за бюджетные правонарушения в Максимовском муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.