Приложение

к решению Собрания Базарно-Карабулакского

муниципального района

 от «24» декабря 2021г. № 226

# Положение

# о Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области

#

# Общие положения

1.1. Контрольно-счетная комиссия Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее - Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием Базарно-Карабулакского муниципального района.

1.2. Контрольно-счетная комиссия подотчетна Собранию Базарно-Карабулакского муниципального района.

1.3. В рамках возложенных на нее задач, Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района. Контрольно-счетная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления Базарно-Карабулакского муниципального района.

1.5.В своей деятельности Контрольно-счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, Уставом Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области и настоящим Положением.

1.6. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в органе, организующем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Базарно-Карабулакского муниципального района.

1.7. Официальное наименование Контрольно-счетной комиссии: Контрольно-счетная комиссия Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

1.8. Место нахождения Контрольно-счетной комиссии:

Почтовый адрес: 412602, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.126в.

Юридический адрес: 412602, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, р.п.Базарный Карабулак, ул.Ленина, д.126в.

1.9.Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Саратовской области, Устава Базарно-Карабулакского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

1.10. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать договоры, совершать сделки и иные юридические акты, быть истцом и ответчиком в судах, субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений.

1.11. Контрольно-счетная комиссия обладает правом внесения проектов правовых актов должностным лицам и в органы местного самоуправления Базарно-Карабулакского муниципального района (правом правотворческой инициативы) по вопросам своей деятельности.

1.12. Контрольно-счетная комиссия осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав Базарно-Карабулакского муниципального района, соглашения с Собранием Базарно-Карабулакского муниципального района о передаче таких полномочий.

1.13. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описание и рисунки, порядок награждения.

 1.14. Условия, размеры и порядок оплаты труда сотрудников Контрольно-счетной комиссии, а также порядок формирования фонда оплаты труда устанавливаются решениями Собрания.

**2.Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

2.1.Контрольно-счетная комиссия осуществляет контрольные полномочия на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**3. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

3.1. Структура Контрольно-счетной комиссии определяется Председателем Контрольно-счетной комиссии. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе Председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии.

3.2. Председатель Базарно-Карабулакского муниципального района замещает муниципальную должность Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

Инспектор Контрольно-счетной комиссии замещает должность муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Саратовской области. Инспекторы Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Председателем Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района по представлению Председателя Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района.

 3.3. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется правовым актом Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района по представлению Председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

 3.4. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждаются Председателем Контрольно-счетной комиссии, исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

**4. Порядок назначения на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии**

4.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района.

4.2. На должность Председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2)опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Саратовской области и иных нормативных правовых актов, устава Базарно-Карабулакского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

4.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) Гражданин, замещающий должность Председателя контрольно-счетного органа муниципального района, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района, главой Базарно-Карабулакского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Базарно-Карабулакского муниципального района.

6) Председатель контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7) Председатель контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

 4.4. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района вносятся в Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района в письменном виде с приложением документов, перечисленных в части 4.5. настоящего Положения, не позднее, чем за 5 дней до заседании Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района:

1) депутатами Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания;

2) председателем Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района;

3) главой муниципального района.

4.5.Кандидаты на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии представляют следующие документы:

1)копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

3) копии документов о профессиональном образовании;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7)сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательств имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, нормативно правовыми актами;

8)справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9)справка по форме N 001-ГС/у "Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению";

10) анкета, утвержденная Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 года по форме № 667-р.

При внесении в Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района пакета документов, указанных в настоящей части, кандидат на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии должен предъявить подлинники документов, на основании которых их копии заверяются Председателем Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района или уполномоченным им лицом.

4.6. Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района вправе обратиться в Счетную палату Саратовской области за заключением о соответствии кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4.7. Рассмотрение Собранием Базарно-Карабулакского муниципального района вопроса о назначении гражданина на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии должно происходить с участием кандидатов, за исключением их отсутствия по уважительным причинам.

При отсутствии кандидата, представленного для назначения на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии на заседании Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района без уважительных причин Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района переносит рассмотрение вопроса по данной кандидатуре на следующее заседание.

При рассмотрении вопроса о назначении гражданина на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии каждому кандидату предоставляется возможность для выступления.

Рассмотрение вопроса о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии начинается с представления Председателем Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии.

4.8.Депутаты Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

По результатам обсуждения кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии на заседании Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района принимается одно из следующих решений:

- назначить представленного кандидата на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии;

- не назначать представленного кандидата на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии с указанием мотивов принятия такого решения.

4.9. В случае представления нескольких кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии решение принимается по каждому кандидату отдельно.

Каждое из принятых решений протокольно оформляется.

4.10.Участники заседания Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района имеющие особое мнение, вправе изложить его в письменной форме для отражения в протоколе и оглашения на заседании Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района.

4.11. Решение по каждой кандидатуре принимается, в отсутствие кандидатов, простым большинством голосов от установленной численности депутатов.

4.12.В случае отклонения всех предложенных на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии кандидатур субъекты, указанные в части 4.4. настоящего Положения, в течение двух недель вправе вносить новые кандидатуры. При этом они вправе вновь представить на рассмотрение Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района те же кандидатуры либо внести другие кандидатуры. Предложение на рассмотрение Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района одной и той же кандидатуры более трех раз подряд не допускается.

4.13. Срок полномочий Председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района составляет 5 лет. По истечении срока полномочий Председателя Контрольно-счетной комиссии он продолжает исполнять свои обязанности до дня назначения Собранием Базарно-Карабулакского муниципального района нового Председателя Контрольно-счетной комиссии.

4.14. Вопрос о досрочном освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной комиссии по основаниям, предусмотренным Федеральными законами от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящим Положением решается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется решением Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной комиссии его полномочия временно исполняет должностное лицо, назначенное Собранием Базарно-Карабулакского муниципального района.

В случае временного отсутствия Председателя Контрольно-счетной комиссии или временной невозможности исполнения Председателем Контрольно-счетной комиссии своих должностных обязанностей его обязанности исполняет должностное лицо Контрольно-счетной комиссии в соответствии с распределением должностных обязанностей, определяемым правовым актом Контрольно-счетной комиссии.

4.15. Решение Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района о назначении гражданина на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

 4.16. На основании решения Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района о назначении Председателя Контрольно-счетной комиссии Председатель Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района заключает с указанным лицом контракт.

**5.Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

5.1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

5.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

5.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10104593/0) Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Должностные лица Контрольно-счетных органов обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.5. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

-признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

- прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- подачи письменного заявления об отставке;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания муниципального района;

- достижения установленного нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70271682/0) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70372954/0) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

# 6. Полномочия Председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии

6.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с требованиями действующего законодательства, Регламентом Контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3)утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;

7) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

8) контролирует исполнение Контрольно-счетной комиссией решений Собрания;

9) в установленные сроки представляет Собранию Базарно-Карабулакского муниципального района и главе Базарно-Карабулакского муниципального района отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии, информацию о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

 10) представляет Контрольно-счетную комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Базарно-Карабулакского муниципального района, иными организациями и учреждениями, правоохранительными, надзорными и контрольными органами, без доверенности действует от имени Контрольно-счетной комиссии, выдает доверенности на совершение действий в интересах Контрольно-счетной комиссии в отношениях с органами государственной власти, судебными и правоохранительными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, физическими и юридическими лицами;

 11) издает приказы, распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, подписывает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;

 12) осуществляет полномочия работодателя в отношении лиц, принимаемых на работу в Контрольно-счетную комиссию;

 13) утверждает   структуру и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;

 14)утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной комиссии;

 15) утверждает смету расходов Контрольно-счетной комиссии;

 16) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Базарно-Карабулакского муниципального района на деятельность Контрольно-счетной комиссии;

 17) подписывает финансовые документы, несет ответственность по средствам, расходуемым на содержание и организацию работы Контрольно-счетной комиссии;

 18) в случае принятия решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита:

- принимает на себя и единолично несет ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур;

- самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, настоящим Положением, решениями Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района**.**

6.2. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления, а также в заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп и совещаниях, созываемых и проводимых Собранием Базарно-Карабулакского муниципального района и иными органами и должностными лицами местного самоуправления Базарно-Карабулакского муниципального района.

6.3. На инспектора Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

6.4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

# 7. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

 7.1. Контрольно-счетная комиссия Базарно-Карабулакского муниципального района осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Базарно-Карабулакского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Базарно-Карабулакском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района и главе Базарно-Карабулакского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Базарно-Карабулакского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Базарно-Карабулакского муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, уставом Базарно-Карабулакского муниципального района и нормативными правовыми актами Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района.

7.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Базарно-Карабулакского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Базарно-Карабулакского муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**8. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

8.1.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

8.2.При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

8.3.. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется заключение.

**9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

9.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

9.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

9.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

9.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Саратовской области.

**10. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

10.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно. Годовой план Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

10.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, на основании поручений Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района, предложений Главы Базарно-Карабулакского муниципального района, а также предложений глав муниципальных образований и поручений представительных органов поселений, в случае заключения соглашения о передаче Контрольно-счетной комиссии полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Поручения представительных органов, предложения глав муниципальных образований направляются в Контрольно-счетную комиссию для включения их в годовой план до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

10.3. В течение года, на который был утвержден план, представительные органы, главы муниципальных образований вправе направлять в Контрольно-счетную комиссию свои предложения о включении дополнительных мероприятий в годовой план Контрольно-счетной комиссии. Данные предложения включаются в годовой план Контрольно-счетной комиссии не позднее следующего за поступлением предложения квартала.

Дополнительные мероприятия, включенные в годовой план по предложениям представительных органов, глав муниципальных образований, проводятся в сроки, установленные Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**11. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

11.1. Регламент Контрольно-счетной комиссии определяет:

-внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии;

- распределение обязанностей между работниками Контрольно-счетной комиссии;

-порядок направления запросов о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- порядок опубликования информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

-порядок ведения дел.

11.2.Регламент Контрольно-счетной комиссии утверждается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

**12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

12.1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [1](#sub_1412)2.1. настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законом Саратовской области.

12.3.Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

12.4.Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

12.5.Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12.6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

**13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

**14. Представление информации Контрольно-счетной комиссии**

14.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законом Саратовской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

14.2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов определяется Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

14.3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

14.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#sub_151) настоящей статьи, в Контрольно-счетную комиссию по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

14.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссией предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**15. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

15.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

15.2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

15.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

15.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

15.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

15.6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

15.7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

15.8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

15.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным ею материалам.

**16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

16.1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Саратовской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

16.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района.

**17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

17.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

17.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Отчет Контрольно-счетной комиссии опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Собранием Базарно-Карабулакского муниципального района.

**18. Взаимодействие Контрольно-счетной** **комиссии**

18.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Саратовской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Саратовской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Саратовской области и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

18.2. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

18.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

18.4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

18.5. Контрольно-счетная комиссия и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной комиссии законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**19. Материальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

19.1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Базарно-Карабулакского муниципального района.

19.2. Меры по материальному и социальному обеспечению Председателя, инспектора Контрольно-счетной комиссии и устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

**20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

20.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств районного бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

20. 2. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете Базарно-Карабулакского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

20.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района.

**Секретарь Собрания**

**Базарно-Карабулакского муниципального района Н.А.Крупнова**