

Контрольно-счетная комиссия
Базарно-Карабулакского муниципального района
Саратовской области

Стандарт организации деятельности

**ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (СОД № 2)**

Утвержден приказом Контрольно-счетной комиссии
Базарно-Карабулакского муниципального района
Саратовской области от 15 марта 2022 года № 4

р.п. Базарный Карабулак

2022 год

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Структура и формирование годового отчета	3
3.	Правила формирования данных отчета	4
4.	Требования к оформлению	4

1. Общие положения

Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) - СОД № 2 «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, утвержденного решением Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района от 24 декабря 2021 года № 226, Регламентом Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

Стандарт определяет правила подготовки отчета о работе Контрольно-счетной комиссии в отчетном году (далее – годовой отчет), структуру отчета о работе Контрольно-счетной комиссии и схему организации работы по подготовке отчета.

Подготовка отчета должна осуществляться в соответствии с принципами системности и полноты отражения результатов выполнения запланированных и внеплановых мероприятий.

2. Структура и формирование годового отчета

Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетной комиссии в целом, и их анализ.

Годовой отчет состоит из следующих разделов:

1. Основные итоги;
2. Экспертно-аналитическая деятельность;
3. Контрольная деятельность;
4. Информационная и организационно-методическая деятельность.

По мере необходимости годовой отчет может быть дополнен другими разделами, приложениями, отражающими деятельность Контрольно-счетной комиссии за отчетный год.

Подготовка годового отчета осуществляется Председателем Контрольно-счетной комиссии.

Годовой отчет о работе Контрольно-счетной комиссии предоставляется в Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

После рассмотрения Собранием Базарно-Карабулакского муниципального района, годовой отчет о работе Контрольно-счетной комиссии подлежит опубликованию в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, в разделе «Муниципальное собрание», в подразделе «Контрольно-счетная комиссия».

3. Правила формирования данных отчета

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной комиссии, завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты по которым утверждены Председателем Контрольно-счетной комиссии.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

При определении количества проверенных объектов в качестве объектов проверки учитываются организации (юридические лица), в которых в отчетном периоде были проведены контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

Все данные приводятся с учетом того, что контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие было завершено в отчетном периоде (для годового отчета – за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).

Информация по финансовым нарушениям включается в годовой отчет только на основании соответствующего отчета о проведенном контрольном мероприятии или экспертно-аналитическом мероприятии, утвержденного Председателем Контрольно-счетной комиссии.

В годовом отчете приводятся количественные и фактографические данные, в том числе:

- по нецелевому использованию бюджетных средств, выявленному Контрольно-счетной комиссией Базарно-Карабулакского муниципального района в отчетном году;
- по иным финансовым нарушениям, выявленным Контрольно-счетной комиссией Базарно-Карабулакского муниципального района в отчетном году;
- о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссией Базарно-Карабулакского муниципального района в отчетном году;
- о представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссией Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, не выполненных в отчетном году.

4. Требования к оформлению

Суммы выявленных финансовых нарушений указываются в тысячах рублях с точностью до второго десятичного знака.

Документы и материалы к формированию отчетов о работе Контрольно-счетной комиссии представляются на бумажном носителе и в электронном виде.