

**Контрольно-счетная комиссия
Базарно-Карабулакского муниципального района
Саратовской области**

Стандарт организации деятельности

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (СОД № 1)**

Утвержден приказом Контрольно-счетной комиссии
Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области
от 15 марта 2022 года № 4

р.п. Базарный Карабулак

2022 год

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Задачи, принципы и цель планирования работы	3
3.	Формирование и утверждение плана работы	4
4.	Структура, форма и содержание годового плана работы	7
5.	Корректировка годового плана работы	7
6.	Контроль исполнения годового плана работы	9
Приложение	План работы Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области	

1. Общие положения

Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее-Контрольно-счетная комиссия)-СОД № 1 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» (далее – Стандарт) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения «О Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области», утвержденного решением Собрания от 24 декабря 2021 года № 226, Регламента Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, утвержденного приказом Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области от 7 февраля 2022 года № 1.

Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

Задачами настоящего Стандарта является:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения годового плана работы Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области;
- определение требований к форме, структуре и содержанию годового плана работы;
- установление порядка корректировки годового плана работы;
- установление контроля исполнения годового плана работы Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт оформляется распоряжением Председателя Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется Председателем Контрольно-счетной комиссии и вводится в действие его распоряжением.

2. Задачи, принципы и цель планирования работы

Контрольно-счетная комиссия Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и

утверждаются ею самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета, расходованием муниципальных средств, управлением и распоряжением муниципальной собственностью, исполнения иных полномочий Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, приоритетов, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики района, определенных программами социально-экономического развития Базарно-Карабулакского муниципального района на среднесрочную перспективу.

Задачей планирования является определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, формирование и утверждение плана работы на очередной год.

Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

непрерывности планирования;

комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач и направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии);

равномерности распределения контрольных мероприятий по главным администраторам бюджетных средств Базарно-Карабулакского муниципального района;

периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

координации планов работы Контрольно-счетной комиссии с планами работы других органов финансового контроля.

Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых Контрольно-счетной комиссии, а также рациональность распределения трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

Целью планирования является обеспечение эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, а также обеспечение выполнения Контрольно-счетной комиссией законодательно установленных полномочий.

3. Формирование и утверждение плана работы

План работы включает в себя мероприятия по всем полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетной комиссией в соответствии со статьей 7 Положения о Контрольно-счетной комиссии.

Формирование годового плана работы Контрольно-счетной комиссии включает осуществление следующих действий:

- рассмотрение поручений, предложений и запросов, поступивших в Контрольно-счетную комиссию для включения в годовой план работы;

- составление проекта годового плана работы Контрольно-счетной комиссии;

-утверждение годового плана работы Контрольно-счетной комиссии.

Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предложений Председателя, инспектора Контрольно-счетной комиссии, а так же на основании поручений Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района, предложений Главы Базарно-Карабулакского муниципального района. Поручения Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района и предложения Главы Базарно-Карабулакского муниципального района направляются в Контрольно-счетную комиссию для включения их в годовой план на очередной финансовый год до 1 декабря текущего года.

Поступившие в установленный срок поручения, предложения, указанные в пункте 3.3, в 10-дневный срок подлежат обязательному рассмотрению Контрольно-счетной комиссией.

Контрольно-счетная комиссия вправе отклонить включение в годовой план поручений и предложений, если их выполнение выходит за пределы полномочий Контрольно-счетной комиссии, либо если контрольное мероприятие по тому же предмету и за тот же период уже было проведено Контрольно-счетной комиссией или иным органом муниципального финансового контроля. В этом случае в 10-дневный срок со дня их рассмотрения Контрольно-счетной комиссией направляется мотивированный ответ с указанием причины отклонения.

При формировании проекта годового плана работы Контрольно-счетной комиссией также рассматриваются предложения, поступившие от Счетной палаты Саратовской области и правоохранительных органов, по проведению совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной комиссии.

При подготовке предложений в проект годового плана работы Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольных мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

Обобщение поступивших поручений, предложений, в виде проекта годового плана работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется Председателем Контрольно-счетной комиссии в срок до 20 декабря.

Выбор тематики контрольного, экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

-соответствие проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия полномочиям Контрольно-счетной комиссии;

-актуальность мероприятия;

-наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета муниципального района, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

-сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать задачам и функциям Контрольно-счетной комиссии, установленным Положением о Контрольно-счетной комиссии, Стандартами Контрольно-счетной комиссии и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Базарно-Карабулакского муниципального района.

В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании указываются органы (организации), совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Выбор объектов контрольных мероприятий для включения в проект плана работы осуществляется исходя из необходимости охвата контрольными мероприятиями всех объектов контроля.

Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается.

Данные положения не распространяются на объекты контрольных мероприятий, проводимых ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района.

При выборе объектов мероприятия также не допускается:

включение в проект плана работы Контрольно-счетной комиссии объектов, на которые не распространяются полномочия Контрольно-счетной комиссии.

Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполнимым и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Проект годового плана работы Контрольно-счетной комиссии должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Контрольно-счетной комиссии.

Председатель Контрольно-счетной комиссии рассматривает проект плана работы, вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и принимает решение о его утверждении.

Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии утверждается приказом Контрольно-четной комиссии до 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

Электронная версия годового плана работы комиссии размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Базарно-Карабулакского муниципального района.

4. Структура, форма и содержание годового плана работы

План работы Контрольно-счетной комиссии формируется и утверждается на год и имеет табличную форму. Образец формы годового плана работы Контрольно-счетной комиссии приведен в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

План работы содержит перечень планируемых мероприятий, объединенных в отдельные разделы, подразделы и комплексы мероприятий.

Каждый раздел, подраздел, комплекс мероприятий и мероприятие плана работы имеют свой номер и наименование.

Наименование разделов, подразделов и комплексов мероприятий должны отражать осуществление Контрольно-счетной комиссией контрольной, экспертно-аналитической, информационной, организационно-методической и иных видов деятельности, мероприятий по обеспечению деятельности.

Допускается наличие иных разделов. Количество разделов и мероприятий, вносимых в план, не ограничено.

Таблица плана работы должна содержать графы:

- перечень мероприятий;
- срок проведения мероприятия;
- ответственные за проведение мероприятия.

В графе «Перечень мероприятий» отражаются наименования планируемых мероприятий.

В графе «Срок проведения мероприятия» указывается месяц (месяцы).

В графе «Ответственные за проведение мероприятия» указываются фамилии ответственных исполнителей. Исполнитель, указанный первым, организует свод материалов по мероприятию и является ответственным за проведение мероприятия в целом.

Структура плана работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной комиссии

5.Корректировка годового плана работы

Корректировка годового плана работы Контрольно-счетной комиссии может осуществляться в течении года, на который был утвержден план.

Основанием для внесения изменений в утвержденный план работы являются:

- поручения Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района, предложения Главы Базарно-Карабулакского муниципального района;
- предложения Председателя, инспектора Контрольно-счетной комиссии;

-поступление запросов правоохранительных органов, органов прокуратуры, иных юридических лиц;

-внесение изменений и дополнений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Саратовской области, в муниципальные правовые акты Базарно-Карабулакского муниципального района;

-выявление в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;

-реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

-отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в план работы Контрольно-счетной комиссии в течение текущего года на основании поручений, предложений, и запросов, направляемых в Контрольно-счетную комиссию в соответствии с законодательством;

-возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной комиссии, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;

-в иных обоснованных случаях.

При подготовке предложений об изменении план работы необходимо исходить из минимизации его корректировки.

Все поступившие предложения рассматриваются Председателем Контрольно-счетной комиссии в 10-дневный срок и либо включаются в годовой план, либо отклоняются. В случае отклонения предложений в 30-дневный срок со дня их получения Контрольно-счетной комиссией направляется мотивированный ответ с указанием причины отклонения.

Корректировка годового плана работы Контрольно-счетной комиссии может осуществляться в виде:

-изменения наименования мероприятия;

-изменения сроков проведения мероприятий;

-изменение ответственного исполнителя;

-исключения мероприятий из плана;

-включения дополнительных мероприятий в план.

При этом нумерация существующих пунктов плана работы не изменяется, дополнительным пунктом плана работы присваиваются следующие порядковые номера.

Внесение изменений в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии оформляется распоряжением Контрольно-счетной комиссии.

Электронная версия измененного годового плана работы размещается ответственным сотрудником в сети Интернет на официальном сайте администрации Базарно-Карабулакского муниципального района в разделе «Муниципальное собрание» в подразделе «Контрольно-счетная комиссия».

6.Контроль исполнения годового плана работы

Основной задачей контроля исполнения годового плана работы Контрольно-счетной комиссии является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в годовой план работы.

Контроль за надлежащим исполнением годового плана работы Контрольно-счетной комиссии осуществляет ее Председатель.

Приложение № 1
к стандарту СОД № 1
«Планирование работы
Контрольно-счетной
комиссии Базарно-
Карабулакского
муниципального района
Саратовской области»

**План работы
Контрольно-счетной комиссии
Базарно-Карабулакского муниципального района
Саратовской области
на 20__ год**

№	Перечень мероприятий	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия
1	2	3	4
1.Экспертно-аналитические мероприятия			
1.1		
1.2		
2.Контрольные мероприятия			
2.1		
2.2		
3.Информационные и организационно-методические мероприятия			
3.1		
3.2		