

**Контрольно-счетная комиссия
Базарно-Карабулакского муниципального района
Саратовской области**

**РЕГЛАМЕНТ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утвержден приказом Контрольно-счетной комиссии
Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области
от 7 февраля 2022 года № 1

р.п. Базарный Карабулак

2022 год

Содержание

1.	Статья 1. Общие положения	3
2.	Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии	4
3.	Статья 3. Структура Контрольно-счетной комиссии	5
4.	Статья 4. Функции Контрольно-счетной комиссии	5
5.	Статья 5. Полномочия Председателя Контрольно-счетной комиссии	7
6.	Статья 6. Полномочия инспектора Контрольно-счетной комиссии	9
7.	Статья 7. Должностные обязанности сотрудников Контрольно-счетной комиссии	9
8.	Статья 8. Методическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии	10
9.	Статья 9. Планирование работ Контрольно-счетной комиссии	11
10.	Статья 10. Отчет о работе Контрольно-счетной комиссии	12
11.	Статья 11. Контрольные мероприятия	12
12.	Статья 12. Экспертно-аналитические мероприятия	13
13.	Статья 13. Рабочие совещание сотрудников Контрольно-счетной комиссии	14
14.	Статья 14. Порядок ведения дел Контрольно-счетной комиссии	14
15.	Статья 15. Порядок направления запросов Контрольно-счетной комиссии о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях	15
16.	Статья 16. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с органами государственного контроля, негосударственными аудиторскими фирмами и отдельными специалистами	15
17.	Статья 17. Информационная деятельность Контрольно-счетной комиссии	16

Статья 1. Общие положения

Контрольно-счетная комиссия муниципального района (далее - Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом местного самоуправления Базарно-Карабулакского муниципального района, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

В своей деятельности Контрольно-счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Базарно-Карабулакского муниципального района, Положением о Контрольно-счетной комиссии, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и настоящим Регламентом.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется также законами Саратовской области.

Регламент — это локальный нормативный правовой акт, который определяет вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

Регламент утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной комиссии (далее - Председатель) и вступает в силу с момента его утверждения.

Настоящий Регламент может быть изменен или дополнен на основании предложений должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, Собрании Базарно-Карабулакского муниципального района. Внесение отдельных изменений и дополнений в действующий Регламент осуществляется распоряжением Председателя.

Председатель осуществляет общий контроль за соблюдением настоящего Регламента.

Регламент является обязательным для всех должностных лиц и сотрудников Контрольно-счетной комиссии.

Неисполнение сотрудниками Контрольно-счетной комиссии требований Регламента является нарушением служебной дисциплины.

Меры воздействия дисциплинарного характера при нарушении требований настоящего Регламента определяются Председателем Контрольно-счетной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По иным вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Регламентом, и, если установление такого порядка не относится к предмету

Регламента, решения принимаются Председателем и вводятся в действие приказами, распоряжениями, обязательными к исполнению всеми сотрудниками Контрольно-счетной комиссии.

Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Принцип законности означает строгое и точное соблюдение всеми сотрудниками Контрольно-счетной комиссии действующего законодательства при реализации возложенных на них полномочий.

Принцип объективности предполагает недопущение предвзятости или предубежденности в отношении наличия (отсутствия) нарушений и недостатков в деятельности объектов аудита (контроля), исключение каких-либо корыстных и иных подобных мотивов при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; беспристрастность и обоснованность выводов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию.

Принцип эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей внешнего муниципального финансового контроля должен основываться на необходимости достижения целей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с наименьшими затратами сил и средств.

Принцип независимости означает, что сотрудники Контрольно-счетной комиссии в своей деятельности независимы от объектов аудита (контроля), каких-либо органов и должностных лиц.

Принцип открытости означает полное и своевременное ознакомление должностных лиц объектов аудита (контроля) с целями и результатами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Соблюдение данного принципа не предусматривает predание гласности промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Принцип гласности означает, что информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также документы, разрабатываемые Контрольно-счетной комиссией в рамках выполнения возложенных на нее задач, за исключением материалов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут публиковаться для всеобщего сведения, в том числе на официальном сайте администрации Базарно-Карабулакского муниципального района в сети «Интернет» на странице «Контрольно-счетная комиссия».

Статья 3. Структура Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия состоит из Председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии.

Структура Контрольно-счетной комиссии определяется и утверждается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется правовым актом Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района по представлению Председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 4. Функции Контрольно-счетной комиссии

В рамках выполнения своих полномочий, определенных Положением о Контрольно-счетной комиссии, утвержденным Собранием Базарно-Карабулакского муниципального района от 24 декабря 2021 года № 226, Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие функции:

-организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района;

-экспертиза проектов решений о бюджете Базарно-Карабулакского муниципального района на очередной финансовый год, проверка и анализ обоснованности их показателей, подготовка и представление Собранию заключений на проекты решений о бюджете Базарно-Карабулакского муниципального района;

-экспертиза проектов решений о внесении изменений в решения о бюджете Базарно-Карабулакского муниципального района, подготовка и представление Собранию Базарно-Карабулакского муниципального района заключений на проекты решений о внесении изменений в решения о бюджете Базарно-Карабулакского муниципального района;

-внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района, годовых отчетов об исполнении бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-проведение проверки местных бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района - получателей межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;

-проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году;

-проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по отдельным разделам (подразделам), целевым статьям и видам расходов бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района;

-проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района;

-проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляемых объектами аудита (контроля);

-оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

-оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

-экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) муниципального района;

-анализ и мониторинг бюджетного процесса Базарно-Карабулакского муниципального района, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

-осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

-подготовка ежеквартальных заключений о ходе исполнения бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района в текущем финансовом году, их представление Собранию и направление Главе Базарно-Карабулакского муниципального района;

-систематический анализ итогов проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-взаимодействие с государственными контрольными, правоохранительными и иными органами, заключение с ними соглашений о сотрудничестве;

-взаимодействие с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе по вопросам внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля), заключение с ними соглашений о сотрудничестве;

-внесение в Собрание предложений о совершенствовании муниципального законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной комиссии;

-регулярное представление в Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района и Главе Базарно-Карабулакского муниципального района информации о результатах проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Базарно-Карабулакского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Базарно-Карабулакского муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

-участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

-иные функции в соответствии с действующим законодательством.

На Контрольно-счетную комиссию не может быть возложено осуществление функций, не предусмотренных действующим законодательством.

Статья 5. Полномочия Председателя Контрольно-счетной комиссии

Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района в соответствии со ст. 4 Положения о Контрольно-счетной комиссии.

Председатель Контрольно-счетной комиссии осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами Базарно-Карабулакского муниципального района, Положением о Контрольно-счетной комиссии, настоящим Регламентом, инструкциями и стандартами, иными локальными нормативными правовыми актами Контрольно-счетной комиссии, в том числе:

-утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

-утверждает структуру и штатное расписание, должностные инструкции Контрольно-счетной комиссии;

-осуществляет полномочия работодателя в отношении лиц, принимаемых на работу в Контрольно-счетную комиссию;

-утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной комиссии;

- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- утверждает план работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к нему;

- издает приказы, распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, подписывает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;

- контролирует исполнение Контрольно-счетной комиссией решений Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района,
- представляет Контрольно-счетную комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Базарно-Карабулакского муниципального района, иными организациями и учреждениями, правоохранительными, надзорными и контрольными органами, без доверенности действует от имени Контрольно-счетной комиссии;
- выдает доверенности на совершение действий в интересах Контрольно-счетной комиссии в отношениях с органами государственной власти, судебными и правоохранительными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, физическими и юридическими лицами;
- подписывает финансовые документы, несет ответственность по средствам, расходуемым на содержание и организацию работы Контрольно-счетной комиссии;
- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Базарно-Карабулакского муниципального района на деятельность Контрольно-счетной комиссии;
- утверждает смету расходов Контрольно-счетной комиссии;
- утверждает отчеты по результатам контрольных мероприятий;
- подписывает заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий;
- утверждает и направляет на рассмотрение в Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- подписывает предписания, представления, уведомления и запросы Контрольно-счетной комиссии;
- контролирует исполнение предписаний и представлений Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области;
- знакомится со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- знакомится с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- знакомится с технической документацией к электронным базам данных;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вправе участвовать в заседаниях Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района и заседаниях иных органов местного

самоуправления, а также в заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп и совещаниях, созываемых и проводимых Собранием Базарно-Карабулакского муниципального района и иными органами, и должностными лицами местного самоуправления Базарно-Карабулакского муниципального района;

-при необходимости обеспечивает привлечение к проведению проверок и иных контрольных мероприятий компетентных специалистов;

-подписывает и направляет в Собрание и главе Базарно-Карабулакского муниципального района экспертные заключения и иные документы, подготовленные Контрольно-счетной комиссией;

-выполняет полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита;

-выполняет иные функции в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Базарно-Карабулакского муниципального район, Положением о Контрольно-счетной комиссии, решениями Собрания Базарно-Карабулакского муниципального района.

Статья 6. Полномочия инспектора Контрольно-счетной комиссии

Инспектор Контрольно-счетной комиссии назначается и освобождается от должности Председателем Контрольно-счетной комиссии.

Инспектор на основании распоряжения Председателя, участвует в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

-проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ и иных документов, затрагивающих вопросы местного бюджета, финансов и собственности Базарно-Карабулакского муниципального района;

-проводит оперативный контроль за исполнением бюджета муниципального района;

-составляет заключения по результатам финансово-экономической экспертизы, отражает в них выявленные нарушения и отклонения от положений законов и иных нормативных правовых актов;

-участвует в подготовке годового отчета о работе Контрольно-счетной комиссии;

- составляет представления и предписания по итогам контрольных мероприятий;

-организует делопроизводство в Контрольно-счетной комиссии: прием, первичное рассмотрение, регистрация входящих документов, регистрация внутренних документов; регистрация исходящих документов; отправка корреспонденции; хранение документов.

Статья 7. Должностные обязанности сотрудников Контрольно-счетной комиссии

Распределение обязанностей между сотрудниками Контрольно-счетной комиссии производится на основании должностных инструкций и поручений Председателя Контрольно-счетной комиссии.

Статья 8. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

В целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная комиссия разрабатывает и утверждает следующие обязательные для применения документы: стандарты организации деятельности (СОД) и стандарты внешнего муниципального финансового контроля (СФК) (далее – стандарты), методические указания и методические рекомендации (далее – методические документы).

Стандарты организации деятельности (СОД) Контрольно-счетной комиссии определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в Контрольно-счетной комиссии методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами и иных видов внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии.

Стандарты внешнего муниципального контроля (аудита) (СФК), осуществляемого Контрольно-счетной комиссией, определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры осуществления Контрольно-счетной комиссией контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля (аудита) (СФК) разрабатываются для обеспечения единого подхода при подготовке, проведении, оформлении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

Стандарты по формам осуществления внешнего муниципального финансового контроля (контрольные и экспертно-аналитические мероприятия) разрабатываются и утверждаются обязательно, стандарты по отдельным процедурам и стандарты по отдельным полномочиям разрабатываются по решению Председателя или рабочего совещания сотрудников Контрольно-счетной комиссии.

Стандарты утверждаются приказом Председателя Контрольно-счетной комиссии и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной комиссии.

Актуализация стандартов осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной комиссии потребностям внешнего финансового контроля (аудита), приведения его в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, иными нормативными правовыми актами, повышения системности и качества выполнения Контрольно-счетной комиссии своих задач и полномочий.

Контрольно-счетной комиссией разрабатываются и применяются следующие виды методических документов:

- методические указания, определяющие общие вопросы, принципы и единые подходы осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссии при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-методические рекомендации, содержащие систематизированные рекомендации и (или) разъяснения по применению положений правовых актов и положений стандартов Контрольно-счетной комиссии при проведении определенных процедур контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счетной комиссией осуществляется актуализация методических документов.

Разработка стандартов и методических документов осуществляется Контрольно-счетной комиссией самостоятельно в соответствии с годовым планом работ.

Статья 9. Планирование работы Контрольно-счетной комиссии

Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии является основным документом планирования деятельности Контрольно-счетной комиссии, формируется Председателем Контрольно-счетной комиссии, включает перечень контрольных, экспертно-аналитических, экспертных и иных мероприятий с указанием объектов контроля, сроков исполнения (в разрезе месяцев), ответственных должностных лиц. Разрабатывается самостоятельно и утверждается распоряжением Председателя, в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполнимым и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий сотрудниками Контрольно-счетной комиссии в установленные сроки, исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника.

Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии, стандартом организации деятельности Контрольно-счетной комиссии (СОД №1) «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области».

Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов ранее проведенных ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также с учетом поручений Собраний Базарно-Карабулакского муниципального района, предложений Главы Базарно-Карабулакского муниципального района, которые направляются в Контрольно-счетную комиссию для включения их в план на очередной финансовый год до 1 декабря текущего года.

Контрольные мероприятия по поручениям, поступившие позднее указанного срока, считаются внеплановыми, включаются в годовой план Контрольно-счетной комиссии не позднее следующего за поступлением предложений квартала.

Электронная версия годового плана работы размещается на официальном сайте администрации Базарно-Карабулакского муниципального района в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-счетной комиссии.

Корректировка годового плана работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется на основании распоряжения Председателя.

Организация выполнения годового плана работы осуществляется Председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 10. Отчет о работе Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности в соответствии со стандартом организации деятельности Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района (СОД №2) «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области», который направляется на рассмотрение в Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района.

Указанный отчет размещается в сети «Интернет», только после его рассмотрения Собранием Базарно-Карабулакского муниципального района.

Статья 11. Контрольные мероприятия

Контрольное мероприятие является организационной формой контрольной деятельности Контрольно-счетной комиссии, посредством которой обеспечивается реализация его задач, функций и полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (аудита).

При осуществлении своих функций Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие виды контрольных мероприятий:

- проверка - осуществление контрольной деятельности в целях документального исследования отдельных действий (операций) или определенного направления финансовой деятельности объекта контрольного мероприятия за определенный период;

- ревизия - осуществление контрольной деятельности в целях комплексной проверки деятельности объекта контрольного мероприятия, которая выражается в документальной и фактической проверке законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской (финансовой) и бюджетной отчетности;

- обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Контрольные мероприятия осуществляются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

Порядок организации, подготовки и проведения контрольного мероприятия устанавливается Стандартом финансового контроля (СФК № 1) «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и иными локальными нормативными правовыми актами Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

Статья 12. Экспертно-аналитические мероприятия

Экспертно-аналитические мероприятия представляют собой организационную форму внешнего муниципального финансового контроля (аудита), осуществляемую Контрольно-счетной комиссией в виде экспертизы, путем применения таких методов, как: анализ, обследование, мониторинг, либо их сочетания в зависимости от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия:

-экспертиза - проверка подлинности, достоверности, полноты и соответствия рассматриваемого предмета экспертно-аналитического мероприятия параметрам и требованиям, установленным законодательными и нормативными правовыми актами;

-анализ – сравнение, определение динамики и структуры изменений предмета экспертно-аналитического мероприятия, как по всей совокупности, так и по отдельным составляющим, в абсолютных и относительных величинах с целью выявления основных тенденций и закономерностей, их взаимосвязи и взаимовлияния, факторов, определивших те или иные результаты;

-обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля;

-мониторинг – комплексное систематическое или периодическое наблюдение за состоянием предмета экспертно-аналитического мероприятия с целью своевременного выявления изменений, оценки и прогнозирования этих изменений, выработки рекомендаций о предупреждении и об устранении последствий негативных изменений по предмету исследования.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляются отчет или заключение.

Порядок подготовки и проведения экспертно-аналитического мероприятия устанавливается Стандартом финансового контроля Контрольно-счетной комиссии (СФК № 2) «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» и иными специальными стандартами по отдельным процедурам и полномочиям Контрольно-счетной комиссии, утвержденными в Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

Статья 13. Рабочие совещания сотрудников Контрольно-счетной комиссии

По решению Председателя Контрольно-счетной комиссии могут проводиться рабочие совещания Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

На рабочих совещаниях рассматриваются вопросы текущей деятельности, заслушиваются отчеты должностных лиц Контрольно-счетной комиссии о выполнении заданий, даются поручения.

По поручению Председателя Контрольно-счетной комиссии по результатам рабочего совещания может составляться протокол.

Статья 14. Порядок ведения дел в Контрольно-счетной комиссии

Порядок работы в Контрольно-счетной комиссии с документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок формирования и оформления дел, подготовки и передачи документов на хранение в архив, определяется Инструкцией по делопроизводству Контрольно-счетной комиссии Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее - Инструкцией по делопроизводству), которая утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной комиссии.

Изменения в Инструкцию по делопроизводству оформляются распоряжениями Контрольно-счетной комиссии.

Распоряжения (по вопросам организации и деятельности) и приказы (по кадровым и иным вопросам, имеющим локальную направленность) Контрольно-счетной комиссии, а также иные документы, сформированные в процессе деятельности Контрольно-счетной комиссии, оформляются на бланках установленной формы.

Материалы каждого контрольного и экспертно-аналитического мероприятия формируются и оформляются в виде отдельного дела в соответствии с порядком, определенном Инструкцией по делопроизводству и соответствующими Стандартами.

Договоры (соглашения) заключаются Председателем Контрольно-счетной комиссии в целях информационного, хозяйственного, бухгалтерского, кадрового, правового обеспечения и профессионального сопровождения контрольных процедур, один обязательный экземпляр договора хранится у Председателя.

Сотрудники Контрольно-счетной комиссии несут ответственность за сохранность служебных документов. Перед уходом в отпуск, выездом в командировку, при увольнении работник передает находящиеся у него на исполнении документы Председателю Контрольно-счетной комиссии.

Об утрате документа работники немедленно доводят до сведения Председателя Контрольно-счетной комиссии или руководителя контрольного, или экспертно-аналитического мероприятия письменно в виде служебной записки.

Председатель Контрольно-счетной комиссии, несет ответственность за сохранность документов и дел.

Номенклатура дел оформляется в соответствии с требованиями Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и утверждается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

Собственный архив документов Контрольно-счетной комиссии не создается.

Дела и иные документы передаются в архив в соответствии с требованиями законодательства об архивном делопроизводстве.

Статья 15. Порядок направления запросов Контрольно-счетной комиссии о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В соответствии со статьей 12 Положения о Контрольно-счетной комиссии организации, муниципальные учреждения, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (аудит), и их должностные лица, обязаны предоставить в Контрольно-счетную комиссию по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов о предоставлении информации и документов для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются нормативно-правовыми актами и стандартами финансового контроля.

Статья 16. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с органами государственного контроля, негосударственными аудиторскими фирмами и отдельными специалистами

Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Саратовской области, с контрольно-счетными органами муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

В ходе проведения совместного (параллельного) мероприятия взаимодействие может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

На основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а

также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Решение об участии указанных организаций и лиц в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной комиссией, принимает Председатель Контрольно-счетной комиссии. До начала проведения контрольного мероприятия исполнитель согласовывает с соответствующими сторонними организациями и лицами их участие в проводимом контрольном мероприятии. Согласованные предложения по привлечению указанных организаций и лиц включаются в программу проведения мероприятия с указанием конкретных исполнителей, объемом и сроками выполнения ими работы.

По письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и принятию положительного решения, Контрольно-счетная комиссия может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 17. Информационная деятельность Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности осуществляет размещение информации на официальном сайте администрации Базарно-Карабулакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) на странице «Контрольно-счетная комиссия», а также направление информации уполномоченным органам власти, государственным органам, органам местного самоуправления.

Основными формами обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии являются:

- размещение годового плана работы Контрольно-счетной комиссии и изменений к нему на официальном сайте;

- предоставление в Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии, размещение его на официальном сайте;

- предоставление в Собрание Базарно-Карабулакского муниципального района заключений и отчетов о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- размещение на официальном сайте информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях и недостатках, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним мерах (о результатах их рассмотрения).

Отчеты по контрольным мероприятиям, заключения по экспертно-аналитическим мероприятиям направляются в адрес Председателя Собрания

Базарно-Карабулакского муниципального района в течение пяти рабочих дней после их утверждения Председателем Контрольно-счетной комиссии.

Информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях и принятых по ним решениях и мерах Контрольно-счетная комиссия размещает на официальном сайте только после завершения всех мероприятий и утверждения их результатов.

Информация публикуется (предоставляется) в СМИ по решению Председателя Контрольно-счетной комиссии.

Не утвержденные тексты информационных сообщений Председателем Контрольно-счетной комиссии не подлежат опубликованию или передаче в средства массовой информации.

Опубликование (представление) в СМИ и размещение в сети Интернет информации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Перечень информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- общая информация о Контрольно-счетной комиссии:
- наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации, сведения о полномочиях Контрольно-счетной комиссии, задачах и функциях, а также перечень законов, и нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;
- информация о нормотворческой деятельности Контрольно-счетной комиссии:
- регламенты, стандарты и методики проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,
- установленные формы обращений и иных документов, принимаемых Контрольно-счетной комиссией к рассмотрению;
- план работы Контрольно-счетной комиссии на год;
- информация о результатах проверок, проведенных Контрольно-счетной комиссией в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Контрольно-счетной комиссии;
- информация о кадровом обеспечении Контрольно-счетной комиссии;
- информация о работе Контрольно-счетной комиссии с обращениями;
- сведения об имущественном положении;
- иная информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии.

Срок обновления общей информации о Контрольно-счетной комиссии (наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации, и др.) осуществляется регулярно.

Информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии размещается периодически, но не реже одного раза в год (срок обновления информации – не реже одного раза в год).

Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, за исключением информации, которая в соответствии с федеральными законами подлежит опубликованию или не может быть ограничена в доступе гражданам Российской Федерации. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов, за исключением случаев предоставления вышеуказанной информации суду, правоохранительным органам, по официальным запросам депутатов и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Утратившие актуальность информационные материалы и иные сведения могут быть удалены с официального сайта на основании решения Председателя Контрольно-счетной комиссии.