



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2021 года № 46-П

г. Саратов

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Саратовской области о внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего предоставление субсидий из областного бюджета на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Саратовской области
от 29 января 2021 года № 46-П

**Правила
предоставления субсидий из областного бюджета
на компенсацию производителям муки части затрат
на закупку продовольственной пшеницы**

1. Общие положения о предоставлении компенсации

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (без учета налога на добавленную стоимость) (далее – компенсация), требования к получателям компенсации, порядок осуществления контроля за соблюдением получателями компенсации целей и условий предоставления компенсации, порядок возврата компенсации в случае нарушения условий.

2. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

«мука» – мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.61.21);

«продовольственная пшеница» – пшеница 1, 2, 3 и 4 классов;

«производители муки» – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.61.2).

3. Средства из областного бюджета предоставляются производителям муки на компенсацию части затрат на закупку продовольственной пшеницы в размере, фактически произведенных затрат, но не более 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции.

4. Получателями компенсации (далее – получатели) могут быть производители муки, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил.

5. Министерство сельского хозяйства области (далее – министерство) в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период является главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в форме компенсации

в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 750-П.

6. Компенсации предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. Запрос предложений проводится министерством на основании документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, представляемых участниками отбора – производителями муки для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете, проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете размещаются сведения о компенсации.

На едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления компенсации в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящими Правилами и перечнем документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящими Правилами;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства».

2. Порядок проведения отбора

8. Компенсации предоставляются получателям компенсации с учетом следующих условий:

осуществление получателем первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, а именно производство муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.61.2);

наличие у получателя мощностей для производства муки;

получатель обязуется обеспечить неповышение цены на муку в период предоставления иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы;

заключение соглашения о предоставлении компенсации в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9. На первое число месяца, в котором участник отбора представляет в министерство документы для получения компенсации, он должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

10. Для получения компенсации участники отбора (далее – заявители) в течение 30 календарных дней со дня, следующего за размещением на едином портале и на официальном сайте министерства объявления о проведении отбора на предоставление компенсации (в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств), представляют в министерство заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет на предоставление компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

справку о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

заверенные копии документов, подтверждающих факт приобретения продовольственной пшеницы.

11. При подаче заявления, указанного в пункте 10 настоящих Правил, заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство:

справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца представления документов для получения компенсации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных частью первой настоящего пункта, соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати).

Документы, представляемые заявителями, не должны содержать серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения.

В документах не должны отсутствовать обязательные, установленные законодательством реквизиты документов.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет заявитель.

Предоставление компенсации носит заявительный характер.

13. Министерство:

размещает информацию о дате начала приема документов на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства»;

регистрирует заявления о предоставлении компенсации в порядке их поступления с указанием даты и времени их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью (далее – журнал);

в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе рассматривает представленные для получения компенсации документы и принимает решение о предоставлении компенсации в форме утверждения реестра получателей компенсации либо об отклонении заявки на участие в отборе;

направляет заявителю уведомление об отклонении заявки на участие в отборе в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, соглашение о предоставлении компенсации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации;

перечисляет компенсацию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на расчетные счета, открытые получателями компенсации в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации;

в случае необходимости внесения в соглашение изменений (необходимым основанием для внесения изменений в соглашение является изменение реквизитов сторон и (или) исправление технических ошибок, повторное принятие министерством решения о предоставлении компенсации в течение финансового года), а также в случае расторжения соглашения

в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения, или повторного принятия министерством решения о предоставлении компенсации в течение финансового года заключает с получателем дополнительное соглашение к соглашению.

14. Порядок приема и регистрации документов, представленных для получения компенсации, следующий:

документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил, заявитель представляет в министерство по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, 45/51, в отдел по развитию агропродовольственных рынков, закупок и интервенций управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности (кабинет 611) в рабочее время с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

по мере поступления заявок министерством осуществляется их регистрация в журнале в хронологическом порядке;

заявка, поступившая в министерство до даты начала приема, не регистрируется и возвращается заявителю без рассмотрения.

15. Компенсации предоставляются в порядке очередности исходя из времени поступления в министерство полного комплекта необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами и приложениями к ним, соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами.

16. Основания для отклонения заявки участнику отбора на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, и (или) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящих Правил, на едином портале, а также на официальном сайте министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, и размер предоставляемой ему компенсации.

3. Порядок и условия заключения соглашения о предоставлении компенсации

18. Компенсации предоставляются из областного бюджета при условии заключения соглашения между министерством и заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны (далее – соглашение).

19. Обязательными условиями предоставления компенсации, включаемыми в соглашение, являются обязательства заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации:

- о достижении результатов предоставления компенсации и представлении в министерство отчета о достижении результатов предоставления компенсации;

- о неповышении цены на муку в период предоставления иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы;

- о согласии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления компенсации;

- о включении в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

20. Результатом предоставления компенсации является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием компенсации, на последнюю дату получения компенсации получателем компенсации в текущем финансовом году.

21. Значение результата предоставления компенсации устанавливается министерством в соглашении.

22. Основания для отказа в предоставлении компенсации заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации:

- несоответствие заявителя требованиям пункта 8 настоящих Правил;

- установление факта недостоверности информации, представленной заявителем;

получение министерством от заявителя заявления об отказе от заключения соглашения;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 10, 12 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

4. Требование к отчетности

23. Получатели компенсации представляют в министерство:

отчет о сохранении отпускной цены на муку по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (представляется по истечении 3 (трех) месяцев с первого числа месяца, в котором представляется заявка на участие в отборе, не позднее 10 числа соответствующего месяца);

отчет о достижении значения результата предоставления компенсации по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не позднее 10 рабочего дня, следующего за годом получения компенсации).

24. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем компенсации дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления компенсации и ответственности за их нарушение

25. Контроль за правильным исчислением и выплатой компенсации осуществляется министерством.

26. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации получателем компенсации и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении компенсации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

27. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем компенсации условий, целей и порядка предоставления компенсации путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

28. Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

29. Предметом контроля является соблюдение получателем компенсации условий, целей и порядка предоставления компенсации, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление.

30. Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя компенсации, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

31. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

поступление в министерство информации о нарушениях получателем компенсации условий, целей и порядка предоставления компенсации от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

32. Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

33. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем компенсации по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем компенсации условий, целей и порядка предоставления компенсации, установленных нормативными правовыми актами, регуливающими ее предоставление, министерство направляет в адрес получателя компенсации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель компенсации обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

34. Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя компенсации путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием компенсации, произведенных получателем компенсации.

35. Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц получателей компенсации.

36. Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя компенсации с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

37. По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя компенсации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя компенсации;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя компенсации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя компенсации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя компенсации, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель компенсации в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель

компенсации прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

38. Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

39. В случае нарушения получателем компенсации условий, установленных при предоставлении компенсации, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления компенсации, указанного в пункте 20 настоящих Правил:

министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о необходимости возврата компенсации в областной бюджет;

министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю компенсации письменное требование о возврате компенсации с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата компенсации;

получатель компенсации обязан в течение 90 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возратить компенсацию в областной бюджет;

в случае если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель компенсации не возвратил компенсацию в областной бюджет, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании компенсации в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий
из областного бюджета на компенсацию
производителям муки части затрат
на закупку продовольственной пшеницы

В министерство сельского хозяйства области

Заявление о предоставлении компенсации

(полное наименование, ИНН, КПП, адрес регистрации получателя субсидии)

Прошу Вас предоставить субсидию из областного бюджета в размере _____ (_____) на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

Подтверждаю, что осуществляю первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.61.2).

С условиями предоставления субсидии согласен.

Документы, предусмотренные Правилами предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы, прилагаются.

Настоящим подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, на обработку персональных данных (указывается для физического лица).

Приложение: на ____ л.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
из областного бюджета на компенсацию
производителям муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Справка-расчет
на предоставление субсидии из областного бюджета на компенсацию производителям муки
части затрат на закупку продовольственной пшеницы

_____ (наименование получателя, ИНН)

Приобретено продовольственной пшеницы, тонн	Разница между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 (трех) предыдущих лет по данным Федеральной службы государственной статистики, рублей за тонну	Ставка	Сумма причитающейся субсидии, рублей, копеек (гр. 4 = гр. 1 x гр. 2 x гр. 3)	Сумма субсидии к выплате, рублей, копеек
1	2	3	4	5
		50%		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер

«__» _____ года

М.П. (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий
из областного бюджета на компенсацию
производителям муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Справка о наличии мощностей для производства муки

(наименование получателя, ИНН)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году						
				увеличение мощности, всего	в том числе за счет					прочих факто- ров
					ввода в действие новых и расширение действующего предприятий	реконструкции действующего предприятий	технического переворужения действующего предприятия	оборудо- вания, взятого в аренду	изменения номен- клатуры продукции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мука пшеничная и пшенично- ржаная	10.61.21									

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер

«__» _____ года

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий
из областного бюджета на компенсацию
производителям муки части затрат
на закупку продовольственной пшеницы

Отчет о сохранении отпускной цены на муку

(наименование получателя, ИНН)

Настоящим подтверждаю сохранение отпускной цены на муку
в период _____.

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Средняя цена*, рублей за одну тонну			
		первое число месяца текущего года			
		месяц, в котором заявитель представляет в министерство документы для получения компенсации	последующий месяц	последующий месяц	последующий месяц
1	2	3	4	5	6

* средняя цена на муку по данным отчетов о продажах и формам федерального статистического наблюдения.

**Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ года

М.П. (при наличии)