

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Базарно-Карабулакского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29 мая 2017 года № 345

р.п. Базарный Карабулак

О формировании и ведении муниципальных

услуг и работ, формировании, ведении и

утверждении перечня, ведения реестра

оказываемых и выполняемых муниципальных услуг

Базарно-Карабулакского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней муниципальных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 1591 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых администрацией Базарно-Карабулакского муниципального района (приложение №1);

- общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных (муниципальных) услуг и работ, администрацией Базарно-Карабулакского муниципального района (приложение №2).

2. Постановление разместить на официальном сайте Базарно-Карабулакского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района Будеева Игоря Александровича.

**Глава муниципального района О.А.Чумбаев**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №1 к постановлению администрации Базарно-Карабулакского муниципального района

№ 345 от 29 мая 2017 года

**Правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых по Базарно-Карабулкскому муниципальному району.**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и утверждения перечней муниципальных услуг и работ в целях оказания муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых администраций.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органами исполнительной власти (муниципальным органом), осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляющими полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

3. В перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов [Общероссийского классификатора видов экономической деятельности](http://docs.cntd.ru/document/842501197), которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя, или соответствующего органа исполнительной власти, который формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящих Правил;  
в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Базарно-Карабулакского муниципального района.

г) содержание муниципальной услуги или работы;

д) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

е) тип учреждения и вид его деятельности;  
ж) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

з) наименования показателей, характеризующих качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений абзаца второго пункта 2 настоящих Правил) и объем муниципальной услуги (работы), и единицы их измерения;.

и) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

к) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов или указание на источник их официального опубликования.  
4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с [пунктом 3 настоящих Правил](http://docs.cntd.ru/document/499079295), образует реестровую запись.  
Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, с учетом положений абзаца второго пункта 2 настоящих Правил.  
7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя и утверждаются путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, с учетом положений абзаца второго пункта 2 настоящих Правил.  
Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на официальном сайте по размещению информации о муниципальных учреждениях (http://bkarabulak.sarmo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы С.Е. Павлова**

Приложение №2 к постановлению администрации Базарно-Карабулакского муниципального района

№ 345 от 29 мая 2017 года

**Общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями**

1. Настоящий документ устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных и заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются в порядке, установленном исполнительными органами муниципальной власти, местными администрациями муниципальных образований с учетом настоящего документа.

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов [Общероссийского классификатора видов экономической деятельности](http://docs.cntd.ru/document/842501197), которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений. в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией района;.  
г) содержание муниципальной услуги или работы;

д) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

е) тип муниципального учреждения и вид его деятельности;  
ж) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

з) наименования показателей, характеризующих качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя и объем муниципальной услуги (работы);  
и) указание на бесплатность или платность муниципальной (муниципальной) услуги или работы;

к) реквизиты нормативных муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов или указание на источник их официального опубликования.  
 4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего документа, образует реестровую запись.  
Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о муниципальных учреждениях (http://bkarabulak.sarmo.ru/).

Заведующий сектором делопроизводства и кадровой работы С.Е. Павлова