

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Базарно-Карабулакского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р.п. Базарный Карабулак

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области от 01.02.2012 года № 19 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилого фонда», «Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования и размещения на официальном сайте администрации Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального районаО.А. Чумбаев**

Приложение к постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ ИЛИ АННУЛИРОВАНИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ»**

**РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации |
| 4. | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Базарно-Карабулакского муниципального района от 03.10.2017 г. № 716 «Об утверждении типового административного регламента по предоставлению муниципальной услуги“Выдача решения о присвоения изменении или аннулировании адреса объекту адресации». |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - радиотелефонная связь;  - терминальные устройства в МФЦ;  - единый портал государственных услуг;  - региональный портал государственных услуг;  - официальный сайт органа;  - другие способы |

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА СПРАВОК О СОСТАВЕ СЕМЬИ ЖИТЕЛЯМ ЧАСТНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА»**

**РАЗДЕЛ 1.1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилого фонда |
| 4. | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Базарно-Карабулакского муниципального района от 15.12.2015 г. № 943 «Об утверждении типового административного регламента по предоставлению муниципальной услуги“Выдача справок о составе семьи жителям частных домов и муниципального жилого фонда». |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - радиотелефонная связь;  - терминальные устройства в МФЦ;  - единый портал государственных услуг;  - региональный портал государственных услуг;  - официальный сайт органа;  - другие способы |
|  |  |  |

**РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания для отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | | **Способ получения результата «подуслуги»** | |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства**  **( по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 | | 11 | |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 12  календарных дней | 12  календарных дней | нет | 1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не являющееся собственником одного или нескольких объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений и объектов незавершенного строительства;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя, выданы с нарушением порядка, установленного законодательством РФ;  3) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в правилах присвоения, изменения и аннулирования адреса, утверждённых постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года №1221. | На любой стадии административных процедур до принятия решения о выдачи решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления. | — | нет | | — | — | | - в орган на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе;  - - Единый портал государственных и муниципальных услуг | | - в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления | |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача справок о составе семьи жителям частных домов и муниципального жилого фонда** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 минут | через Единый и региональный порталы- не более 3 рабочих дней;  при необходимости направления межведомственного запроса –не более 8 рабочих дней | нет | в случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемого документа или отсутствия в архиве органа местного самоуправления договоров социального найма (найма, поднайма) жилого помещения заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуге с указание причины отказа. | нет | нет | нет | нет | | | нет | | - в орган на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг | | - в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления | |

**РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации** | | | | | | | | | | |
|  | | физические или юридические лица (далее – заявитель), являющиеся собственниками объекта адресации, либо лицами, обладающими одним из следующих вещных прав на объект адресации:  а) право хозяйственного ведения;  б) право оперативного управления;  в) право пожизненно наследуемого владения;  г) право постоянного (бессрочного) пользования. | | - документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя  - документ, удостоверяющий личность; доверенность; документ, подтверждающий право от имени юридического лица действовать без доверенности | подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, и копия | имеется | доверенное лицо физического лица, законный представитель, доверенное лицо индивидуального предпринимателя, законный представитель, доверенное лицо юридического лица; лицо, имеющее право от имени юридического лица действовать  без доверенности | Документ, удостоверяющий личность | - доверенность оформляется в соответствии со статьями 185-189 Гражданского Кодекса РФ (часть первая); - документы подписываются руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверяются печатью (при наличии печати);  - копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) | |
|  |  | |
|  |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача справок о составе семьи жителям частных домов и муниципального жилого фонда** | | | | | | | | | | |
|  | - Граждане проживающие (ранее проживающие) и зарегистрированные (сняты с регистрационного учёта) в частном доме или в жилом помещении муниципального жилого фонда на условиях социального найма (найма, поднайма), расположенного на территории Базарно-Карабулакского МО;  - С заявление в праве обратится представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством РФ порядке доверенности | | Документ, удостоверяющий личность, домовая книга с данными о регистрации граждан | | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений |  | Лицо, наделенное заявителем | Документ, удостоверяющий личность | | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. |

**РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации** | | | | | | | | | | |
|  | | - Заявление о   присвоении адреса объекту недвижимости и аннулировании адреса (приложение 1 к технологической схеме)  - Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица  -Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации | - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 1 к технологической схеме);  - правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации; | | 1 экз. подлинник (формирование дела) | нет | В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе и членах его семьи (Ф.И.О, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию).  Заявление должно быть подписано лично заявителем и членами его семьи или их уполномоченным представителем,ограниченно дееспособными членами семьи с согласия попечителей, законными представителями недееспособных членов семьи. | Приложение № 1 | | \_\_\_ |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача справок о составе семьи жителям частных домов и муниципального жилого фонда** | | | | | | | | | | |
|  | Заявление | | | документ удостоверяющий личность, домовая книга | 1 экземпляр | нет | Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова или другие исправления | | ----- | \_\_\_ |

**РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | | **SID электронного сервиса / наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации** | | | | | | | | | | |
| --- | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним | - Сведения из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о  правах на объект недвижимости;  - Сведения об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации; | Администрация Базарно-Карабулакского муниципального района | | Отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | | **---** | 7 календарных дней | --- | --- |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача справок о составе семьи жителям частных домов и муниципального жилого фонда** | | | | | | | | | | |
| **----** | **-----** | **-----** | | **-----** | | **-----** | **---** | ---- | **----** | **----** |

**РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательны)** | | **Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | | **Способ получения результата** | | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | | |
| **в органе** | **в МФЦ** | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Постановление о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан  - уведомление о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан | | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. | Положительный | | ---  - | | --- | | По месту обращения или направление по адресу, указанному в заявлении ,в электронной форме. | | Не установлен | Не установлен | |
| 2 | | Решение об отказе в признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан  - уведомление об отказе в признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан. | | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. | Отрицательный | | --- | | --- | | По месту обращения или направление по адресу, указанному в заявлении ,в электронной форме. | |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача справок о составе семьи жителям частных домов и муниципального жилого фонда** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Справка о составе семьи по форме | | Справка о составе семьи заполняется сотрудником многофункционального центра на русском языке с помощью технических средств, с указанием наименования органа (организации), истребовавшего справку, и скрепляется его подписью и печатью. | | | Уведомление об отказе в выдаче справки о составе семьи Отрицательный результат. | | --- | | --- | | По месту обращения или направление по адресу, указанному в заявлении | Не установлен | | Не установлен |

**РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации** | | | | | | | | |
| **1. Наименование административной процедуры: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;  - проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени;  - проверяет заявление на соответствие установленным требованиям;  - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов в книге регистрации заявлений о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан по установленной форме;  - выдает расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. | | 1 рабочий день | Специалист администрации, МФЦ | | Правовое, техническое и документационное обеспечение | Форма заявления (приложение № 1)  Форма расписки (приложение № 2)  Форма журнала (приложение № 5) |
| **2. Наименование административной процедуры: Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений)** | | | | | | | | |
| 2 | Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений). | Специалист проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие установленным требованиям.  В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, а также отсутствия в представленном пакете документов, находящихся в распоряжение органов власти, специалист в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней направляет запрос:  - в Отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах у членов молодой семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества.  По результатам полученных сведений (документов) специалист осуществляет проверку документов, представленных заявителем. | | 7 календарных дней | Специалист администрации | | Правовое, техническое и документационное обеспечение | --- |
| **3. Наименование административной процедуры:Принятие решения о предоставлении (отказе предоставления) муниципальной услуге** | | | | | | | | |
| 3 | - Принятие решения о подготовке проекта постановления администрации присвоении адреса объекту адресации и аннулировании адреса;  -В случае наличия оснований, принимается решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации и аннулировании адреса | - подготовка проекта постановления администрации о присвоении адреса объекту адресации и аннулировании адреса;  - направление проекта постановления для подписания уполномоченному должностному лицу (главе администрации;  -  подготовка решения  о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги. | | 8 календарных дней | Специалист администрации | | Правовое, техническое и документационное обеспечение | Форма уведомления (приложения № 3, № 4) |
| **4. Наименование административной процедуры:Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления услуги** | | | | | | | | |
| 4 | Направление (выдача) заявителю постановления и уведомления о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан либо постановления и уведомления об отказе в признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан. | - предоставление постановления заявителю указанным им способом;  - предоставление решения заявителю указанным им способом. | | 3 рабочих дня | Специалист администрации, МФЦ | | Правовое, техническое и документационное обеспечение | --- |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации** | | | | | | | | |
|  | при личном обращении | в присутствии гражданина в день подачи заявления с приложенным пакетом документов | не более 60 минут | | Специалист администрации | ----- | | ----- |

**РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** | |
| 1 | | 2 |  | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации** | | | | | | | | | | | |
| Единый порталгосударственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Порталгосударственных и муниципальных услуг | | нет | нет | | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе. | | нет | | - личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)- личный кабинет заявителя напортала государственных и муниципальных услуг | - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)  - Портал государственных и муниципальных услуг | |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации** | | | | | | | | | | | |
| МФЦ | ------ | | ---- | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | | нет | | **----** | | | **-----** |

**Перечень приложений**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (форма расписка)

Приложение 3,4 (форма уведомления)

Приложение 5( форма журнала)

«Приложение №1

к Технологической схеме

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | | | | 2 | Заявление принято  регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество прилагаемых документов \_\_\_\_,  в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_\_, количество листов в оригиналах \_\_\_\_, копиях \_\_\_\_  ФИО должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| в  ----------------------------------------  (наименование органа местного самоуправления) | | | |
| дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |
| 3.1 | Прошу в отношении объекта адресации: | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | |
|  | Земельный участок |  | Сооружение | | | |  | Объект незавершенного строительства | |
|  |  |  |  | | | |
|  | Здание |  | Помещение | | | |
|  |  |  |  | | | |
| 3.2 | Присвоить адрес | | | | | | | | | |
| В связи с: | | | | | | | | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | |  | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | Образованием земельного участка путем объединения земельных участков | | | | | | | | |
| Количество объединяемых земельных участков | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка [<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\4ced9cd13313d1b004b4214148dd443b.doc#Par520) | | | | Адрес объединяемого земельного участка [<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\4ced9cd13313d1b004b4214148dd443b.doc#Par520) | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  | | | | | |
|  |  | Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка | | | |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | Количество земельных участков, которые перераспределяются | | |
|  | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется [<2>](file:///C:\Users\User\Downloads\4ced9cd13313d1b004b4214148dd443b.doc#Par521) | | Адрес земельного участка, который перераспределяется [<2>](file:///C:\Users\User\Downloads\4ced9cd13313d1b004b4214148dd443b.doc#Par521) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Строительством, реконструкцией здания, сооружения | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется | | | |
| Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства | |  | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | | | |
| Кадастровый номер помещения | | Адрес помещения | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
|  | Образование нежилого помещения | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения | | | | | | | | | | |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) [<3>](file:///C:\Users\User\Downloads\4ced9cd13313d1b004b4214148dd443b.doc#Par522) | | | Вид помещения [<3>](file:///C:\Users\User\Downloads\4ced9cd13313d1b004b4214148dd443b.doc#Par522) | | | | | | Количество помещений [<3>](file:///C:\Users\User\Downloads\4ced9cd13313d1b004b4214148dd443b.doc#Par522) | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется | | | | Адрес помещения, раздел которого осуществляется | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | |  | Образование нежилого помещения | | | | |
| Количество объединяемых помещений | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения [<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\4ced9cd13313d1b004b4214148dd443b.doc#Par523) | | | | Адрес объединяемого помещения [<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\4ced9cd13313d1b004b4214148dd443b.doc#Par523) | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | |  | Образование нежилого помещения | | | | |
| Количество образуемых помещений | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  | | | |  |  |
| 3.3 | Аннулировать адрес объекта адресации: | | | | |
| Наименование страны | |  | | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | |  | | |
| Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации | |  | | |
| Наименование поселения | |  | | |
| Наименование внутригородского района городского округа | |  | | |
| Наименование населенного пункта | |  | | |
| Наименование элемента планировочной структуры | |  | | |
| Наименование элемента улично-дорожной сети | |  | | |
| Номер земельного участка | |  | | |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства | |  | | |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении | |  | | |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) | |  | | |
| Дополнительная информация: | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| В связи с: | | | | |
|  | Прекращением существования объекта адресации | | | |
| Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=57C06B156A525A6B2D3A259254347FEF9CC4B8FCB083331AAA114A89020BC66F5FEBA27AED413014j0BBN) и [3 части 2 статьи 27](consultantplus://offline/ref=57C06B156A525A6B2D3A259254347FEF9CC4B8FCB083331AAA114A89020BC66F5FEBA27AjEBDN) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410;2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) | | | |
| Присвоением объекту адресации нового адреса | | | |
| Дополнительная информация: | |  | | |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | фамилия: | | | имя (полностью): | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | ИНН (при наличии): |
|  | | |  | | | |  | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | | вид: | | | | серия: | | | | номер: |
|  | | | |  | | | |  |
| дата выдачи: | | | | кем выдан: | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| почтовый адрес: | | | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |
|  | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | полное наименование: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | КПП (для российского юридического лица): | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | | | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | | | | | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | | |
|  | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | |
|  | | | |
| почтовый адрес: | | | | телефон для связи: | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |
|  | Вещное право на объект адресации: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право собственности | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | |
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично | | | | | |  | В многофункциональном центре | | | | | |
|  |  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | |
|  |  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | | | | | | | | | | |
|  |  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 6 | Расписку в получении документов прошу: | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выдать лично | | | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | | | | | | | | | |
|  |  | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | Не направлять | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Заявитель: | | | | | | | | | | | |
|  | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | |
| фамилия: | имя (полностью): | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | ИНН (при наличии): |
|  |  | | | |  | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | | | | серия: | | | | номер: |
|  | | | |  | | | |  |
| дата выдачи: | | | | кем выдан: | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  |  | | | | | |  | | |
|  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | |
| полное наименование: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| КПП (для российского юридического лица): | | | ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | | | | | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | | |
|  | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | |
|  | |
| почтовый адрес: | | телефон для связи: | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 8 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
| 9 | Примечание: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  | | |  |  |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. | | | |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. | | | |
| 12 | Подпись | | Дата | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

--------------------------------

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.