Приложение к постановлению

от 27.10.2020г. №778

**Порядок**

**осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Деятельность Органов контроля за соблюдением Федерального закона (далее – деятельность по контролю) должна основываться:

- на принципах законности;

- объективности;

- эффективности;

- независимости;

-профессиональной компетентности;

- достоверности результатов и гласности.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля Базарно-Карабулакского муниципального района – Финансовое управление администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, осуществляет контроль в отношении:

 -соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

 -соблюдения предусмотренных настоящим Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

 - соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок в отношении заказчиков Базарно-Карабулакского муниципального района, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, уполномоченных органов, осуществляющих полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Базарно-Карабулакского муниципального района, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – уполномоченные органы), специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - субъекты контроля).

#  1.3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия). Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 N 1576 "Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений" и настоящим Порядком.

1.4.Должностными лицами органа финансового контроля, уполномоченными на проведение проверок, являются:

1) руководитель органа финансового контроля;

2) должностные лица органа финансового контроля, ответственные за проведение проверки.

1.5. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на осуществление контроля, имеют следующие обязанности:

а) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

 б) передавать в правоохранительные органы информацию о факте совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта.

1.6.Должностное лицо (должностные лица) органа финансового контроля, уполномоченное (уполномоченные) на проведение проверки, имеет право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу, по предъявлении служебных удостоверений и приказа финансового управления администрации Базарно-Карабулакского муниципального района (далее - Финансовое управление) о проведении плановой (внеплановой) проверки;

в) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358825/#dst0) Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о контрактной системе, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

д) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) применять к не исполнившему ранее выданного предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо (должностные лица) органа финансового контроля, уполномоченное (уполномоченные) на проведение плановых (внеплановых) проверок, несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение закона о контрактной системе и положений настоящего Порядка, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.7. Лица, в отношении которых проводятся плановые (внеплановые) проверки, имеют право:

а) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) обращаться в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав;

в) направлять в контрольный орган письменные возражения по выявленным контрольным органом нарушениям законодательства о контрактной системе.

1.8. Лица, в отношении которых проводится плановая (внеплановая) проверка, имеют следующие обязанности:

а) представлять в контрольный орган, должностным лицам контрольного органа, уполномоченным на осуществление контроля, документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/#dst0) о контрактной системе, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы. Представление в контрольный орган такой информации и документов, не требуется в случае их размещения в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/#dst0) о контрактной системе в единой информационной системе, за исключением случая, предусмотренного 1[.10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_364390/c54f3da3f47a013e5ac59e66dfce55d6dce48381/#dst100072)  настоящего Порядка.

б) представлять по требованию контрольного органа необходимые ему документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также объяснения в устной форме;

в) исполнять в установленные сроки предписания;

г) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам контрольного органа по предъявлении ими служебных удостоверений и приказа руководителя контрольного органа о проведении плановой (внеплановой) проверки в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу;

д) обеспечить явку представителей субъектов контроля по требованию контрольного органа в случае необходимости участия такого представителя в плановой (внеплановой) проверке.

1.9. При осуществлении контроля в сфере закупок контрольный орган обязан:

1.9.1.Осуществлять контроль в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, настоящим Порядком.

1.9.2. Размещать в единой информационной системе в сфере закупок и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний информацию о проведении плановых и внеплановых проверок, об их продлении на определенный срок, о результатах и выданных предписаниях, в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, настоящим Порядком.

1.9.3. При выявлении в результате проведения проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.10.Контрольный орган вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки, вне зависимости от размещения документов и информации субъектами контроля в единой информационной системе. В случае если в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки контрольным органом установлено, что информация и документы, размещенные в единой информационной системе, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), то для контрольного органа приоритет имеют информация и документы, размещенные в единой информационной системе.

1.11. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицом субъектов контроля (далее – представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.12. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными [пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/ea8c17c4464ffb60a181b8f4e8c2597cd4b70685/#dst100365) и [4 части 1 статьи 32](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/ea8c17c4464ffb60a181b8f4e8c2597cd4b70685/#dst100366)  Федерального закона №44-ФЗ. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

1.13. Материалы по итогам проведения плановых (внеплановых) проверок хранятся контрольным органом не менее чем 3 года, за исключением случаев, если требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне предусмотрены иные сроки для хранения материалов проведения плановой (внеплановой) проверки.

1. **Плановая проверка соблюдения законодательства в сфере закупок**
	1. Плановая проверка соблюдения законодательства в сфере закупок (далее – плановая проверка) осуществляется контрольным органом в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком.
	2. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения плановая проверка проводится контрольным органом В сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.
	3. Предметом проведения плановой проверки является соблюдение объектом контроля при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.. При этом в случае, если субъектом контроля является заказчик и (или) уполномоченный орган, проверке подлежит также соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок теми субъектами контроля, которые осуществляли функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проверяемых закупок для указанного заказчика и (или) уполномоченного органа.
	4. Проведение плановой проверки осуществляются должностными лицами контрольного органа.
	5. Проведение плановой проверки состоит из:
		1. Подготовки к проведению плановой проверки.
		2. Проведения плановой проверки в два этапа:

первый этап проверки предусматривает рассмотрение закупок товаров, работ, услуг, находящихся на стадии определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до заключения контракта, на предмет их соответствия требованиям [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) о контрактной системе в сфере закупок;

 второй этап проверки предусматривает рассмотрение закупок товаров, работ, услуг, контракты по которым уже заключены, на предмет их соответствия требованиям [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) о контрактной системе в сфере закупок.

* + 1. Оформления результатов плановой проверки.
	1. Подготовка к проведению плановой проверки.
		1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого начальником Финансового управления, после согласования с главой Базарно-Карабулакского муниципального района на один год.
		2. План проведения плановых проверок утверждается контрольным органом в IV квартале года, предшествующего году проведения плановых проверок.
		3. Плановой проверке подлежат закупки за последние 3 года до даты начала ее проведения. Срок указанного периода проведения плановой проверки может быть изменен по мотивированному решению контрольного органа.
		4. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании приказа (распоряжения) руководителя контрольного органа или уполномоченного им заместителя не более чем на 20 рабочих дней. Срок проведения плановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 40 рабочих дней.
		5. Основаниями для включения в план проверок субъекта контроля является следующие обстоятельства:

- проверка ранее не проводилась;

- поступление жалоб от участников закупки на действия (бездействие) субъекта контроля;

- поступление информации о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.6.6. План проведения плановых проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

в) цель и основания проведения плановой проверки;

г) месяц начала проведения плановой проверки.

Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению руководителя контрольного органа не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены контрольным органом в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350983/#dst100209), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst1455) Федерального закона о контрактной системе, в единой информационной системе.

2.6.7. Основанием для проведения плановой проверки является приказ начальника Финансового управления о проведении плановой проверки и уведомление о проведении плановой проверки. Замена должностного лица контрольного органа, ответственного за проведение плановой проверки, а также изменение сроков осуществления плановой проверки оформляется приказом начальника Финансового управления.

2.6.8. Приказ о проведении плановой проверки должен содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) состав комиссии (инспекции) по проведению плановой (внеплановой) проверки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии (инспекции);

в) предмет проведения плановой проверки;

г) цель и основания проведения плановой проверки;

д) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

е) проверяемый период;

ж) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки;

з) наименование субъектов контроля.

 2.6.9.Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

а) предмет проведения плановой проверки;

б) цель и основания проведения плановой проверки;

в) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

г) проверяемый период;

д) документы и информация, необходимые для проведения плановой проверки, с указанием срока их представления субъектами контроля;

е) информация о необходимости обеспечения условий для работы комиссии (инспекции) по проведению плановой (внеплановой) проверки, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения плановой проверки (в случае проведения выездной плановой проверки).

2.6.10. Контрольный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении плановой проверки размещает в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350983/#dst100209), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst1455) Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о проведении плановой проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения такой проверки.

2.6.11. В случае если субъект контроля не имеет возможности представить должностному лицу контрольного органа, ответственному за проведение плановой проверки, необходимые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок предоставления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения комиссии, но не более чем на пять рабочих дней.

При невозможности представить необходимые документы субъект контроля обязан представить должностному лицу контрольного органа, ответственному за проведение плановой проверки, письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

2.7.Проведение плановой проверки.

2.7.1. До начала проведения плановой проверки комиссия (инспекция) по проведению плановой (внеплановой) проверки представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал приказа Финансового управления администрации муниципального района о проведении плановой проверки или его заверенную копию.

2.7.2.Плановая проверка осуществляется комиссией (инспекцией) по проведению плановой (внеплановой) проверки в 2 этапа, которые могут проводиться одновременно.

2.8.Порядок осуществления первого этапа плановой проверки.

2.8.1.Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся на стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения контракта, на предмет их соответствия требованиям [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) о контрактной системе.

2.8.2.При выявлении закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащих признаки нарушения законодательства о контрактной системе, проводится внеплановая проверка таких закупок в соответствии с [пунктами 3.4..](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_364390/8688cbd70cab0a9e19f497c42fc4aa07b2e0cd40/#dst100101) -3.15. и 3.20.  настоящего Порядка с уведомлением субъекта контроля о заседании комиссии (инспекции) по проведению плановой (внеплановой) проверки (в случае проведения внеплановой проверки на заседании комиссии (инспекции) посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, за 3 рабочих дня до дня заседания такой комиссии (инспекции).

2.8.3Должностное лицо контрольного органа получает в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме объяснения лиц по предмету проверки, в отношении которых проводится проверка, и спрашивает необходимые документы для ознакомления, совершает иные действия, направленные на всестороннее рассмотрение предмета проверки.

2.8.4.Лица, в отношении которых проводится проверка, вправе давать свои пояснения по предмету проверки, а также заявлять ходатайства и делать иные заявления.

2.8.5Порядок осуществления второго этапа плановой проверки.

2.8.6. При осуществлении второго этапа проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым заключены. При этом комиссия (инспекция) по проведению плановой (внеплановой) проверки выдает предписание в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе.

2.8.7.Результаты плановой проверки оформляются актом о результатах проведения плановой проверки в сроки, установленные приказом Финансового управления о проведении плановой проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой проверки. При этом принятое по итогам первого этапа проведения плановой проверки решение по результатам проведения внеплановой проверки и выданное предписание (при их наличии), являются неотъемлемой частью акта проведения плановой проверки и приобщаются к материалам плановой проверки.

2.8.8. Акт о результатах проведения плановой проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

-наименование контрольного органа;

-номер, дата и место составления акта о результатах проведения плановой проверки;

-дата и номер приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки;

-основания, цели и сроки проведения плановой проверки;

-период проведения плановой проверки;

-предмет проведения плановой проверки;

-фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки, проводивших плановую проверку;

-наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении плановой проверки.

В мотивировочной части акта о результатах проведения плановой проверки должны быть указаны следующие сведения:

-обстоятельства, установленные при проведении плановой проверки и обосновывающие выводы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки;

-нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией (инспекцией) по проведению плановой (внеплановой) проверки приняты акт о результатах проведения плановой проверки, решение по результатам проведения внеплановой проверки (по итогам первого этапа проведения плановой проверки) и выдано предписание (в случае его наличия);

-информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов;

-иные сведения.

Резолютивная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

-выводы комиссии (инспекции) по проведению плановой (внеплановой) проверки о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действии (бездействии) субъектов контроля со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

-сведения о выдаче предписания (в случае его наличия);

-выводы комиссии (инспекции) по проведению плановой (внеплановой) проверки о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

-другие меры по устранению нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

2.8.9. Акт о результатах проведения плановой проверки подписывается всеми членами комиссии (инспекции) по проведению плановой (внеплановой) проверки. В случае если член комиссии (инспекции) по проведению плановой (внеплановой) проверки не согласен с актом о результатах проведения плановой проверки, он излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения плановой проверки и не подлежит направлению с актом о результатах проведения плановой проверки субъектам контроля.

2.8.10.Копия акта о результатах проведения плановой проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350983/#dst100209), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst1455) Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе и сопроводительным письмом за подписью руководителя контрольного органа либо уполномоченного им заместителя направляется субъекту контроля посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

Комиссия (инспекция) по проведению плановой (внеплановой) проверки, принявшая акт о результатах проведения плановой проверки, вправе исправить допущенные в акте описки, опечатки и арифметические ошибки в соответствии с порядком, установленным 3.20.  настоящего Порядка.

2.8.11.Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в орган, осуществляющий проверку письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

2.8.12.В случаях если по результатам проведения плановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, образующие состав административного правонарушения, контрольным органом применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8.13.В случаях если в ходе проведения плановой проверки выявлены факты совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, контрольный орган в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

2.8.14. В соответствии с приказом руководителя контрольного органа плановая проверка может быть проведена в форме документарной плановой проверки при представлении субъектами контроля необходимых документов по месту нахождения контрольного органа с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом 4 Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 N 1576 "Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений".

1. **Внеплановая проверка соблюдения законодательства в сфере закупок**
	1. Внеплановая проверка соблюдения законодательства в сфере закупок (далее – внеплановая проверка) осуществляется контрольным органом в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком.
	2. Предметом проведения внеплановой проверки является соблюдение субъектом контроля при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
	3. Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:
		1. Получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном [главой 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/f31226de1fa672cac05180965f6ced84a12e069a/#dst1022)  Федерального закона №44-ФЗ, за исключением случая обжалования действий (бездействия), предусмотренного [частью 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst101430)  статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;
		2. Получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) обнаружение контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

* + 1. Истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с  [пунктом 2 части 22](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst101442)  статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ предписания;
		2. Получение обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.4. При принятии решения о проведении внеплановой проверки контрольный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе уведомляет заявителя (при его наличии) и субъекты контроля о месте, дате и времени проведения внеплановой проверки посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

3.5. Контрольный орган также в течение 2 рабочих дней со дня назначения места, даты и времени проведения внеплановой проверки размещает в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350983/#dst100209), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst1455) Федерального закона о контрактной системе, информацию об этом в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

3.6. Внеплановая проверка проводится контрольным органом на коллегиальной основе. Внеплановая проверка может проводиться контрольным органом на заседании комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки либо без проведения заседания такой комиссии (инспекции).

При проведении заседания комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки такое заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.7. При проведении внеплановой проверки на заседании комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки заявитель (при его наличии), субъекты контроля и иные приглашенные контрольным органом лица, которым направлено уведомление, предусмотренное пунктом 3.4. настоящего Порядка, вправе лично присутствовать при проведении внеплановой проверки, а также направить своих представителей.

Подтверждение полномочий физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей не требуется.

Полномочия руководителей юридических лиц подтверждаются решением (копией решения) о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Представление указанных документов в контрольный орган при проведении внеплановых проверок не требуется в случае размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей информацию о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Полномочия представителей должны быть подтверждены доверенностью или иным подтверждающим их полномочия документом. На заседание комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки допускаются лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

На заседании комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки ведется аудиозапись, которая должна храниться не менее 3 лет. Любое лицо, присутствующее на заседании комиссии (инспекции), вправе осуществлять аудиозапись заседания, предварительно уведомив об этом комиссию (инспекцию).

Контрольным органом на заседание комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки могут быть приглашены эксперты, представители органов власти, свидетели (лица, которым могут быть известны обстоятельства, относящиеся к проведению внеплановой проверки).

3.8. Руководитель комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки либо в отсутствие руководителя член комиссии (инспекции), исполняющий его обязанности:

а) открывает заседание комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки;

б) разъясняет лицам, участвующим в заседании комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки, их права, определяет последовательность совершения действий при внеплановой проверке;

в) уведомляет о том, что ведется аудиозапись заседания комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки;

г) руководит заседанием комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования материалов, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в заседании комиссии (инспекции);

д) принимает меры по обеспечению на заседании комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки надлежащего порядка;

е) оглашает результаты проведения внеплановой проверки (резолютивную часть решения по результатам проведения внеплановой проверки и предписания (в случае его наличия).

3.9. По ходатайству лиц, участвующих в проведении внеплановой проверки, либо по инициативе комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки, в том числе для выяснения обстоятельств, имеющих значение для принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки, в заседании комиссии (инспекции) может быть объявлен перерыв, а также указаны место, дата и время проведения внеплановой проверки после перерыва. При этом общий срок проведения внеплановой проверки не должен превышать более 10 рабочих дней, а в случае если внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля при осуществлении ими закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, такой срок составляет не более 20 рабочих дней со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.10.Срок проведения внеплановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 20 рабочих дней, а в случае если внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля при осуществлении ими закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, такой срок не может составлять более 30 рабочих дней.

После окончания перерыва заседание комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки продолжается с момента, на котором заседание было прервано. В случае если после окончания перерыва изменился состав комиссии (инспекции), проведение внеплановой проверки начинается заново.

3.11. Решение по результатам проведения внеплановой проверки принимается простым большинством голосов членов комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки. В случае если член комиссии (инспекции) не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения внеплановой проверки и не подлежит направлению с решением заявителю и субъектам контроля.

Решение по результатам проведения внеплановой проверки должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать:

- наименование контрольного органа, принявшего решение;

- состав комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки;

-номер решения;

 -дату и место принятия решения;

 -наименование заявителя (при наличии), субъекта контроля, иных приглашенных лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) представителей заявителя, субъектов контроля;

-указание на закупку.

Описательная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать краткое изложение поступившей информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе и возражений, объяснений, пояснений, заявлений, материалов и ходатайств лиц, участвующих в заседании комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки.

В мотивировочной части решения по результатам проведения внеплановой проверки должны быть указаны:

-обстоятельства, установленные при проведении внеплановой проверки, на которых основываются выводы комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки;

-нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией (инспекцией) по проведению внеплановой проверки принято решение по результатам проведения внеплановой проверки;

-информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) признаки состава преступления, и о нарушениях иных нормативных правовых актов;

-иные сведения.

Резолютивная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать:

-выводы комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки о наличии в действиях (бездействии) субъекта контроля нарушения законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения внеплановой проверки, либо о неподтверждении нарушений законодательства о контрактной системе;

-выводы комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

-сведения о выдаче предписания или совершении иных действий;

-другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и иные органы власти.

3.12. Полный текст решения по результатам проведения внеплановой проверки изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение подписывается принявшими его членами комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки. Срок изготовления решения не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста решения по результатам проведения внеплановой проверки, но не позднее 3 рабочих дней, текст решения размещается контрольным органом в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350983/#dst100209), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst1455) Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия решения по результатам проведения внеплановой проверки в указанные сроки направляется субъекту контроля, заявителю посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

По результатам проведения внеплановой проверки принимается решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля (далее - решение по результатам проведения внеплановой проверки).

 3.13. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, комиссия (инспекция) по проведению внеплановой проверки выдает предписание на основании принятого комиссией (инспекцией) решения по результатам проведения внеплановой проверки. При этом комиссия (инспекция) по проведению внеплановой проверки не выдает предписание в случае:

а) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые не повлияли или не могли повлиять на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые были допущены субъектами контроля при определении ими поставщика (подрядчика, исполнителя), если контракт заключен.

3.14. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

3.15. В предписании должны быть указаны:

а) дата и место выдачи предписания;

б) состав комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки;

в) сведения о решении по результатам проведения внеплановой проверки, на основании которого выдается предписание;

г) наименования, адреса субъектов контроля, которым выдается предписание;

д) действия, которые необходимо осуществить субъектам контроля в целях устранения нарушений законодательства о контрактной системе;

е) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

ж) сроки, в течение которых в контрольный орган должны поступить копии документов и сведения об исполнении предписания.

3.16. Действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе, являются:

а) отмена протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Предписание, предусматривающее отмену протоколов, выдается также в том случае, если выдается предписание, предусматривающее внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

б) внесение изменений в извещение об осуществлении закупки (за исключением извещения о проведении запроса предложений), документацию о закупке с продлением сроков подачи заявок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в) осуществление закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) иные действия, направленные на устранение нарушений законодательства о контрактной системе.

3.17. Предписание изготавливается одновременно с решением по результатам проведения внеплановой проверки и подписывается выдавшими его членами комиссии (инспекции) по проведению внеплановой проверки либо руководителем контрольного органа или уполномоченным им заместителем.

Полный текст предписания изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки. Срок изготовления предписания не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста предписания, но не позднее 3 рабочих дней, текст предписания размещается контрольным органом в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350983/#dst100209), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst1455) Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия предписания одновременно с копией решения по результатам проведения внеплановой проверки направляется субъекту контроля, заявителю (при наличии) посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

3.18. В соответствии с приказом руководителя контрольного органа или уполномоченного им заместителя внеплановая проверка может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка, в форме выездной проверки по месту нахождения субъектов контроля с учетом соблюдения требований [пункта 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_364390/54a03be45d836ebf8c4b2fb1e1d66c11c2d87a60/#dst100025) Постановления Правительства РФ от 01.10.2020 N 1576 "Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений".

3.19. Внеплановая выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном разделом 2  настоящего Порядка для проведения плановой проверки.

3.20. Комиссия (инспекция) по проведению внеплановой проверки, принявшая решение по результатам проведения внеплановой проверки, выдавшая предписание, по обращению заявителя или по собственной инициативе вправе исправить допущенные в решении, предписании описки, опечатки или арифметические ошибки путем вынесения определения об исправлении описок, опечаток или арифметических ошибок (далее - определение) соответственно.

Определение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его изготовления, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя.

После изготовления и подписания полного текста определения, но не позднее 3 рабочих дней, текст определения размещается контрольным органом в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350983/#dst100209), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst1455) Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

**4.Требования к составлению и представлению отчетности**

4.1.В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана проверок в сфере закупок за отчетный календарный год, а также анализа информации о результатах согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и рассмотрения уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных положениями пунктов 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, Контрольный орган ежегодно составляет отчет, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Отчет).

 4.2. Отчет Контрольного органа подписывается его руководителем и направляется главе Базарно-Карабулакского муниципального района до 1 марта года, следующего за отчетным.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к положению о порядке осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Базарно-Карабулакского муниципального района  |

ОТЧЕТ

о результатах контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Базарно-Карабулакского муниципального района отдела внутреннего финансового контроля финансового управления Базарно-Карабулакского муниципального района

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество проведенных проверок | в том числе количество проверок в результате проведения которых выявлены нарушения |  Примечание  |
| 1. | Плановые проверки соблюдения законодательства в сфере закупок |  |  |  |
| 2. | Внеплановые проверки соблюдения законодательства в сфере закупок |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
| 2.1 | Проверки по жалобам участников закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего |  |  |  |
| 2.2 | Проверки по поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| по результатам рассмотрения уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |  |  |  |
| по результатам рассмотрения обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |  |  |  |
| из средств массовой информации. |  |  |  |

Раздел II Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество поступивших на согласование обращений о согласовании решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Количество согласованных обращений о согласовании решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Количество отказанных в согласовании обращений о согласовании решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Примечание |
|  |  |  |  |

Раздел III Рассмотрение уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество поступивших на рассмотрение уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Количество рассмотренных уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Количество заключений о результатах рассмотрения уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком исполнителем) в случае установления нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок | Примечание |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела внутреннего финансового контроля  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |