**АКТ ПРОВЕРКИ №1**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области»

*31 марта 2022 года р.п. Базарный Карабулак*

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области от 08.06.2018 года № 479 «Об определении уполномоченного органа при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля», на основании приказа начальника финансового управления администрации Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области от 06 декабря 2021 года №52 «Об утверждении плана контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 2022 год» и приказа от 28 февраля 2022 года № 11 «О проведении плановой камеральной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области» начальником отдела по внутреннему финансовому контролю финансового управления Хвалиной Ю.А., проведена проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности, соблюдения требований законодательных актов , правильности ведения бухгалтерского учета и отчетности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области ».

**Проверяемый период**: 2021 год.

**Срок проведения проверки**: с 10 марта по 28 марта 2022 года.

**Способ проведения проверки**: выборочный.

**Цель проведения проверки**: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением хозяйственных и финансовых операций.

 **Предмет проверки**:

1. Соблюдение общих требований к бухгалтерскому учету, установленных Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ;

2. Полнота и достоверность отчетности об исполнении бюджета;

3.Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, доходов от использования муниципального имущества и платных услуг;

4. Соблюдение трудового законодательства, расходование средств на оплату труда.

**Объект проверки**: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области».

 Место нахождения объекта проверки: Российская Федерация, Саратовская область. Юридический адрес: 412624, Саратовская область, Базарно- Карабулакский район, с. Вязовка, ул. Советская, дом 28.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 64Л01 №0002411, номер № 2683 от 23 мая 2016 года выдано Министерством образования Саратовской области, основной государственный регистрационный номер юридического лица 1026400556016. Идентификационный номер налогоплательщика 6404004160.

Место проведения проверки: Проверка проведена по месту нахождения Управления финансов.

Проверка осуществлялась рассмотрением и анализа истребованных документов Учреждения по ведению бухгалтерского учета.

В проверяемый период должностным лицом являлась - директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области» Маркова Любовь Викторовна.

 Должностное лицо в период проведения контрольного мероприятия являлась Перова Валентина Геннадьевна.

**В ходе проверки установлено:**

Проверка проведена с уведомления директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области » Перовой В.Г. Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов, в том числе:

* Устав
* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
* Коллективный договор
* Положение об оплате труда;
* Штатное расписание, действующее в период 2021 года;
* Тарификационные списки работников на 2021 год;
* Трудовые договоры;
* Приказы по личному составу и прочие приказы;
* Графики отпусков;
* Табеля учета рабочего времени;
* План финансово-хозяйственной деятельности;
* Отчет об исполнении плана ФХД за 2021 год;
* Главная книга;
* Бухгалтерская отчетность;
* Инвентарный список ОС;
* Расчетно-платежные ведомости по з/плате за 2021 год.

Учреждение осуществляло свою деятельность на основании Устава, утверждённого постановлением администрации Базарно-Карабулакского муниципального района от 11.12.2018г. № 1098 (новая редакция).

В учреждение имеется коллективный договор на 2021-2024 годы, принят на общем профсоюзном собрании работников 15 января 2021 года, прошел уведомительную регистрацию 10.02.2021 года и присвоен номер № 115/21 -КД.

Настоящий коллективный договор устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений. Заработная плата работников учреждений включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и т.д.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области », действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующих законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области»;

- сокращенное наименование: МБОУ «СОШ с. Вязовка».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип учреждения – бюджетное .

Организационно – правовая форма – учреждение.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Базарно – Карабулакский муниципальный район (далее- Учредитель).Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.

Местонахождение (юридический адрес) Учредителя : 412602, Саратовская область, р. п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д. 126 «В». Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Базарно – Карабулакского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом , имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении Базарно – Карабулакского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде , в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

**Предметом деятельности Учреждения являются :**

**-** общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения содержания образования, определенного Федеральными государственными стандартами;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

 **Основными целями деятельности Учреждения, являются :**

- освоение обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же организация свободного времени;

Для достижения целей деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Как юридическое лицо , в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 64 № 003344197, присвоен ОГРН №1026400556016), поставлено на учет в Межрайонной ИФНС России № 10 по Саратовской области (Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 64 № 002840327, присвоен ИНН № 6404004160).

В проверяемом периоде право первой подписи, при оформлении бухгалтерских документов (в том числе платежных документов), предоставлено директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области» в лице Марковой Любови Викторовны, право второй подписи – в лице Врио руководителя МУ «ЦО УО БКМР» Казанцевой Елены Эдуардовны.

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с 11 января 2021 №8 по конец проверяемого периода осуществляло муниципальное учреждение «Центр по обслуживанию учреждений образования Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание от 11января 2021 № 8*.*

***В договоре в ч.4 п.4.1 указан приказ Минфина РФ от 30.12.2008 №148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» на основании, которого осуществлялся бухгалтерский учет в отчетном периоде,* *однако документ утратил силу с 1 января 2011 года в связи с изданием Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 №157н, утвердившего единый план счетов бухгалтерского учета и Инструкцию по его применению для органов государственной власти, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений.***

Организация и ведение бухгалтерского учета в проверяемом периоде осуществлялась в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об учетной политике и других нормативно-правовых актов. В учетной политике МУ «ЦО УО БКМР» утверждены рабочий план счетов бухгалтерского учета, документальное оформление хозяйственных операций, формы первичных документов, порядок учета основных средств и материальных запасов, расчетов с подотчетными лицами, порядок и сроки проведения инвентаризации, представления бюджетной и иной отчетности, график документооборота. Обработка учетной информации осуществляется ручным способом; автоматизированным способом с применением ПО АС «Смета», «Свод-СМАРТ» и с применением самостоятельно разработанных электронных таблиц и т.д.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании:

- Федерального закона РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее закон № 402-ФЗ).

- Приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применения» (далее – Инструкция № 157н).

- Приказа Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н).

**Проверка состояния бухгалтерского учета, порядка составления, утверждения исполнения плана финансово - хозяйственной деятельности.**

Общие требования к формированию плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения установлены Приказом Минфина РФ от 31.08.2018 № 186н (с изменениями и дополнениями) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Требования к плану ФХД) , ***в нарушении вышеуказанными требованиями, не составлен приказ об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.*** План ФХД утвержден 11 января 2021 года и подписан директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области», Врио руководителем МУ «ЦО УО БК МР» Казанцевой Е.Э., исполнителем Тугушевой А.А.

К проверке представлен план финансово – хозяйственной деятельности на 2021 год МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области.

Плановые показатели Плана ФХД по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

* субсидий на выполнение муниципального задания;
* собственные доходы;
* субсидии и иные цели.

План ФХД на 2021 год Учреждения утвержден в разрезе показателей:

**по поступлениям** на общую сумму **11 855 868, 78 руб.** в том числе:

* субсидий на выполнение муниципального задания 11 112 219,16 руб.;
* собственные доходы 154 444,00 коп.;
* субсидии и иные цели 589 205, 62 коп.

Остаток средств на начало текущего финансового 2021 года составлял – 16 759,46 рубля. Учитывая остаток на начало текущего финансового года, общая сумма по поступлениям составляет: **11 872 628, 24** руб.

**по выплатам** на общую сумму **11 872 628,24 руб.** в том числе:

- оплата труда 9 598 479, 88 руб.;

- расходы на закупку товаров, работ, услуг 2 231 276,62 руб.;

- уплата налогов, сборов и иных платежей 42 871, 74 руб.

Проверка полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном учете и бюджетной отчетности проведена по данным бюджетной отчетности: баланса государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730); отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737); отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503721).

Согласно Отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) были утверждены плановые назначения доходов Учреждения: субсидия на выполнение муниципального задания – 11 112 219,16 рублей; субсидия на иные цели – 589 205, 62 рублей; собственные доходы учреждения – 154 444,00 рублей.

Согласно Отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) были утверждены плановые назначения расходов Учреждения: субсидия на выполнение муниципального задания – 11 112 219,16 рублей; субсидия на иные цели – 589 205, 62 рублей; собственные доходы учреждения – 171 203,46 рублей.

Исполнение доходов и расходов бюджетного учреждения района в отчетном периоде, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, в разрезе видов финансового обеспечения сложилось следующее:

Приносящая доход деятельность (собственные доходы):

Исполнение доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности составило 154 444,00 руб. или 100% плановых показателей, исполнение расходной части составило 167 232,30 руб. или 100% плановых показателей.

Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания:

Исполнение доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности составило 11 048 696,16 руб. или 100% плановых показателей, исполнение расходной части составило 11 048 696,16 руб. или 100% плановых показателей.

Субсидия на иные цели:

Исполнение доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности составило 589 205,62 руб. или 100% плановых показателей. Исполнение расходной части составило 589 205,62 руб. или 100% плановых показателей .

В соответствии с Требованиями к формированию плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, определенных Приказом «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» показатели финансового состояния Учреждения соответствуют данным годовой бухгалтерской отчетности за 2021 год, а именно отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737). При проверке отчета об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (форма по ОКУД 0503737) отклонения не выявлены.

В соответствии со ст. 78.1. Предоставление субсидий ( кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями Бюджетного кодекса РФ и другими нормативными актами РФ, Саратовской области и администрации Базарно –Карабулакского муниципального района, МБОУ «СОШ с. Вязовка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» предоставляются субсидии. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом субсидий, за исключением субсидий из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми между учредителем, осуществляющим функции и полномочия, и бюджетными и автономными учреждениями.

Соглашения о предоставлении предусмотренных настоящим пунктом субсидий бюджетным или автономным учреждениям, за исключением субсидий из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации ( Министерство финансов Российской Федерации Приказ от 31.10.2016 г. № 197н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджету или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ).

Для проверки не было предоставлено соглашение за 2021 год о предоставлении субсидий.

 **Расчеты по оплате труда**

Трудовые отношения работников и оплата труда определены Коллективным договором между работодателем и трудовым коллективом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно- Карабулакского муниципального района Саратовской области» на 2021 – 2024 гг., принятым на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно- Карабулакского муниципального района Саратовской области» зарегистрированный в Министерстве занятости труда и миграции Саратовской области от 10.02.2021 г. №115/21– КД.

Согласно Коллективного договора между работодателем и трудовым коллективом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно- Карабулакского муниципального района Саратовской области» на 2021 – 2024 гг. заработная плата работников МБОУ состоит из:

- базового или должностного оклада соответствующей профессиональной квалифицированной группы, с учетом применения (умножения) повышающих коэффициентов;

* должностной оклад;
* компенсационные надбавки;
* стимулирующие надбавки;
* ЕДВ пед. Работникам;
* Единовременная выплата.

для технического персонала:

* должностной оклад;
* доплата до МРОТ;

Оплата труда работников производится в соответствии с тарификационным списком, утвержденным руководителем учреждения, на основании штатного расписания и табеля учета рабочего времени. Размер должностного оклада работников, определенный штатным расписанием, установлен на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной - квалификационным группам.

Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 « Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» одним из документов для начисления оплаты труда является штатное расписание. Если трудовыми договорами установлены должности и специальности, то учреждение обязано составить штатное расписание.

Штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат учреждения. В нем содержится следующая информация : перечень структурных подразделений, должностей работников, сведения о должностных окладах и персональных надбавках, общей численности и месячном фонде заработной платы учреждения. Эти данные необходимы руководителю учреждения для оптимизации работы, более эффективного использования трудовых и материальных ресурсов.

По состоянию на 01.01.2021 года действовало штатное расписание. Штатное расписание составлено в произвольной форме, содержит графы « должность» и «количество штатных единиц», в составном количестве 33,84 штатных единиц.

К проверке приказ учреждения «Об утверждении штатного расписания» не предоставлен.

*В нарушении Постановления Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. N\_1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» штатное расписание не утверждено приказом, подписанным руководителем организации или уполномоченным им на это лицом. Изменения в штатное расписание должны вносятся в соответствии с приказом руководителя организации или уполномоченного им на это лица.*

Тарификация заработной платы педагогических работников осуществляется на основании педагогической нагрузки.

Тарификационный список, действовавший на 01.01.2021 года, по административному и техническому персоналу в количестве 33,84 штатных единиц.

На 31.12.2021 года действовало штатное расписание в количестве 33,09 штатных единиц. Штатное расписание составлено в произвольной форме. К проверке приказ директора «Об утверждении штатного расписания» не предоставлен.

Тарификационный список, действовавший на 31.12.2021 года, по административному и техническому персоналу в количестве 33,09 штатных единиц.

Согласно Коллективного договора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно- Карабулакского муниципального района Саратовской области» на 2021 – 2024 гг., оплата труда в МБОУ « СОШ с. Вязовка Базарно- Карабулакского муниципального района Саратовской области» должна осуществляться в соответствии с Положением об оплате труда. Должностные оклады педагогических работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных организаций образования и должностные оклады по профессиям высококвалифицированных рабочих прописанные в Положении об оплате труда не соответствуют штатному расписанию и тарификационному списку, что является нарушением 135 Трудового кодекса РФ.

Изменения в Положение об оплате труда не вносились, что является нарушением.

**Проверка начисления заработной платы сотрудникам Учреждения осуществлялась выборочным методом**

За период январь - декабрь 2021 года заработная плата сотрудникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно- Карабулакского муниципального района Саратовской области»» начислялась в соответствии с тарификационным списком, штатным расписанием.

Оплата труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно- Карабулакского муниципального района Саратовской области» производится за счет средств местного бюджета.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса РФ.

Также трудовые отношения между работодателем и работниками в Учреждении регулируются « Положением об оплате труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка Базарно- Карабулакского муниципального района Саратовской области». Стоит учесть, что согласно ст.136 ТК РФ, сроки выплаты заработной платы сотрудникам учреждения должны быть регламентированы не только в положении об оплате труда и правилах внутреннего распорядка, но и в трудовом договоре с работником. В связи с этим, необходимо вносить изменения и в трудовые договора. Достаточным будет дополнительного соглашения к договору.

 В ходе проверки было установлено, что в трудовые договора изменения не вносились своевременно, что является нарушением статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37519) , сведения о начислении заработной платы отражаются в Карточках-справках. *Не во всех Карточках-справках указаны все необходимые сведения о работниках: образование, квалификация. В разделе сведения об использовании отпусков отсутствуют данные.*

Проверка начисления заработной платы сотрудникам Учреждения осуществлялась выборочным методом.

При сличении расчётно-платёжных ведомостей с табелями учёта рабочего времени, тарификационным списком и штатным расписанием за 2021 год, фактов незаконных выплат заработной платы не обнаружено.

***Выводы и рекомендации***

1. *Заполнить карточки-справки в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н, указывать все необходимые сведения о работнике.*
2. *Утверждать и вносить изменения в штатное расписание в соответствии с приказом руководителя учреждения.*

*3. Своевременно издавать приказ об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.*

*4. Строго соблюдать Трудовой кодекс.*

*5. Своевременно вносить изменения в Положение об оплате труда;*

*6. Внести изменения в договор на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от 11 января 2021 №8.*

*Управлению образования администрации Базарно–Карабулакского муниципального района усилить контроль в отношении подведомственного Учреждения.*

**Проанализировать материалы настоящего акта, принять меры по устранению отмеченных нарушений и недостатков. В 10-ти дневный срок предоставить в Финансовое управление администрации Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области информацию о принятых мерах по устранению отмеченных в акте нарушений и недостатков.**

И.о начальника финансового управления Куликова Г.В.

Начальник отдела по внутреннему

финансовому контролю Хвалина Ю.А.